

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА ПРЕЗ 2019/2020 УЧЕБНА ГОДИНА В СУ „ХРИСТО БОТЕВ” - РУСЕ

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ОТ УЧЕБНАТА 2015/2016 ДО 2019/2020 ГОДИНА

Брой паралелки	2015/2016 г.	2016/2017 г.	2017/2018 г.	2018/2019 г.	2019/2020 г.
1 – 4 клас	17	18	18	18	17
5 – 7 клас	14	14	14	12	13
8 – 12 клас	12	13	14	14	14
Общо	43	45	46	44	44
ЦДО	5	6	7	8	8

Кадрова осигуреност	2015/2016 г.	2016/2017 г.	2017/2018 г.	2018/2019 г.	2019/2020 г.
Директор	1	1	1	1	1
ЗДУД	2	2	2	2	2
ПДАСД	1	1	1	1	1
Преподаватели	60	64	64	64	62
Педагогически съветник	1	1	1	1	1
Логопед	1	1	1	1	1
Учител в ЦДО	5	6	7	8	8
РНИКТ	1	1	1	1	1
Общо	72	77	78	79	77

Образователен ценз	2015/2016 г.	2016/2017 г.	2017/2018 г.	2018/2019 г.	2019/2020 г.
Висше	71	71	76	78	77
Полувисше	1	1	1	0	0
Доктори	2	2	2	2	2
С I ПКС	1	1	1	1	1
С II ПКС	20	20	16	16	16
С III ПКС	2	2	4	4	2
С IV ПКС	6	6	5	5	11
С V ПКС	5	5	8	9	31
Без ПКС	34	34	40	41	14

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Мисията на СУ "Христо Ботев"- Русе е да формира свободни, интелигентни, морални и инициативни личности, способни да вземат решения, да поемат отговорност, да изразяват гражданска позиция. Учениците да получат образование, съобразено с ДОО и стандартите на ЕС, за да се чувстват конкурентноспособни при кандидатстване в средно или висше училище или за работа.

С помощта на семейството и училището децата да включат в ценностната си система общочовешки и национални добродетели.

Всички участници в образователния процес – ученици, учители, родители – да се чувстват еднакво отговорни, ангажирани и значими субекти, свързани в система на актуални изисквания и адекватни очаквания.

СУ "Христо Ботев" да стане спокойно и безопасно място за творчество и труд без агресия и употреба на наркотици.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяването на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез високо квалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност.

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане и утвърждаване престижа на училището;
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа;
- Ускорено и ефективно изучаване на чужди езици;
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Повишаване квалификацията на учителите чрез курсове, специализации, обучения;
- Изграждане на образовани личности, с възможности за реализация;
- Използване на интерактивни методи на обучение чрез групова и индивидуална работа
- Прецизно планиране на учебната дейност и трайно овладяване на способности за самостоятелно получаване на знания и умения;
- Приоритетното овладяване на българския език, история, чужди езици, компютърна подготовка, биология и химия, математика;
- Целенасочено позитивно общуване: учител – ученик; учител-родител; родител-ученик;
- Приобщаване на учениците към система от общочовешки и национални ценности;
- Подготовка на учениците за реализация в условията на членство на България в Европейския съюз;
- Ограничаване отпадането на учениците чрез създаване на благоприятна среда за обучение и позитивен психологически климат.

СТРАТЕГИЯ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците;
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него у всеки възпитаник;
- Обогаляване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение и възпитание, участия в съвместни инициативи и публикации;
- Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
- Индивидуална работа с изявени ученици;
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание;
- Работа с деца в неравностойно социално положение;
- Усъвършенстване работата с изоставашите ученици; работа с деца със СОП;
- Превенция на отпадането от училище;
- Работа с родители;
- Обогаляване на материалната база на училището;

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- Повишаване активността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- Подобряване на вътрешно-училищната квалификационна и методическа дейност;
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната МТБ, модернизирани кабинети по труд и техника, физика, музика и изобразително изкуство с цел повишаване интереса на учениците към тези учебни предмети;
- Гражданско образование;
- Да се мотивират учениците, завършващи VII клас, да продължат образованието си в предлаганите профили на гимназиалния етап на училището;
- Да се продължи обучението по утвърдените профили в средната степен /гимназиален етап/, които дават лицето и ни отличават в днешния образователен живот на града ни;
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;
- Разработване на проекти по програми на ЕС за обмен на иновативни педагогически практики, подобряване на материално-техническата база, подпомагане на учебно-възпитателния процес, работа с родителите и други.
- Да се отговори на засиления интерес към чуждоезикова и компютърна подготовка и овладяване на информационни технологии с осигуряване на висококвалифицирани специалисти по чуждоезиково обучение и информационни технологии за обучение на учениците от всички етапи ;
- Привличане на родителската общност за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на УН и Обществен съвет като орган, подпомагащ цялостната учебно-възпитателна работа.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Формирането на образована личност, с широка обща култура, интелектуални умения, социални познания и гражданска компетентност.
2. Създаване на необходимите вътрешно-училищни условия за успешно въвеждане и утвърждаване на образователните промени.
3. Разработване на успешна стратегия за работа по прием 2019/2020 г. в I, V, VIII клас.
4. Подобряване финансовото състояние на училището чрез:
 - запазване на настоящите ученици и привличане на нови;
 - разумни икономии;
 - увеличаване на собствените приходи като приоритет на училищното настоятелство;
 - участие в проекти за усъвършенстване на училищната база.

ПЛАНИРАНЕ НА УЧИЛИЩНИТЕ ДЕЙНОСТИ:

Планиране на учебно-възпитателни дейности да се извърши на основата:

1. Изискванията за организация на дейностите, на основание – ЗПУО, разпоредбите на МОН и решенията на годишния педагогически съвет
2. Учебни планове на МОН за СУ в I – IV клас, V – VII клас и VIII-XII клас – профилирано обучение.
3. Учебни програми на МОН за отделните учебни дисциплини.
4. Решенията на Педагогически съвет – 5.09.2019 г. – разпределение на задължителните учебни часове по ЗП, ЗИП, ЗИП /ПП , СИП и ИУЧ и ФУЧ за I и V клас за учебната 2019/2020г.
5. Спазване на изискванията за комплектност, реалност и приемственост в планираните дейности.
6. Срок за годишните разпределения – 25.09.2019 год.
7. Срок за плановете на председателите на МО, ръководителите на клубове и секции, класните ръководители – 25.09.2019 год.

ОТГ.: Директор

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ РЕАЛНИ И ИЗМЕРИМИ РЕЗУЛТАТИ В УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

А. Обновяване на учебната документация

1. Промяна, обсъждане и приемане съдържанието на учебните програми в съответствие с изискванията на Указанията на МОН за учебната 2019/2020 година.

СРОК: 5.09.2019 год.

ОТГ.: Директорът и учителите

Б. Учебна дейност в начален етап /I-IV клас/

1. Организиране и осъществяване на дейности за подкрепа на децата и учениците при прехода от детската градина към училищното образование.

- Посещения на деца от предучилищна възраст в часове на първокласници.
СРОК: м.април-май
ОТГ.: Директор, А.Русева
- Посещения на родителски срещи в детската градина.
СРОК: м.май
ОТГ.: Директор, А.Русева
- Ден на отворените врати.
СРОК: м.май
ОТГ. Е. Райчева

2. Задължително усвояване на минимума от знания и умения за основните дейности в началното училище – четене, писане и смятане от всеки ученик.

СРОК: Постоянен
ОТГ.: Учителите I-IV клас

3. Изграждане на трайни навици и умения за системната и резултатна учебна работа и самоподготовка.

СРОК: Постоянен
ОТГ.: Учителите I-IV клас

4. Оптимално съчетаване на общите организационни форми в урока /интерактивни форми и методи на обучение, групова работа и индивидуално обучение/, за да се повиши ефективността на учебните часове и развият социалните умения на учениците от начален етап.

СРОК: Постоянен
ОТГ.: Учителите I-IV клас

В тази връзка през учебната година да се подготви и представи един открит урок пред МО на началните учители.

ОТГ.: ЗДУД, А. Русева

5. Да се проследява индивидуалното развитие на всяко дете през целия период на началното образование, като се сравняват резултатите от проведената в I-ви клас диагностика за училищна готовност, тестовете за входящо и изходящо ниво, за всяка учебна година и тестовете за външно оценяване за IV клас. Да се повиши мотивацията на учениците за постигане на по-високи резултати и те да бъдат предоставени на родителите за информация и общо позитивно въздействие.

СРОК: Постоянен
ОТГ.: Учителите I-IV клас

6. Осъществяване на плавен преход и приемственост между начален и прогимназиален етап.

- Взаимодействие между началните учители и тези които ще преподават в пети клас;
- Посещение на уроци от бъдещите в пети клас учители при четвъртокласниците;
- Посещение от четвъртокласниците в часове на пети клас;
- Сравняване и уточняване на критериите за оценка и проверка на знанията на учениците;
- Проучване и събиране на информация от бъдещите учители за личностните и емоционални характеристики на децата, за нагласите и интересите им, за силните и по-слабите им страни, за да могат учителите да откриват и развиват най-доброто в тях и да са им полезни в целия процес;
- Работа на психолозите и разглеждане на теми свързани с промените настъпващи през пубертета.

СРОК: През годината

ОТГ.: Учителите, преподаващи в IV-V кл.

7. Участия в състезания:

I срок

- Математически турнир „Черноризец Храбър” – м. ноември
- Коледно състезание по информационни технологии и математика – м. декември
- Състезание „Знам и мога”- м. януари
- Олимпиада по математика – м. февруари

II срок

- „Буквоплет” – м. февруари
- Математическо състезание „Европейско кенгуро”- м. март
- Великденско състезание по математика и информационни технологии- м. април
- Математическо състезание „Питагор”

В. Учебна дейност в прогимназиален и гимназиален етап /V-XII клас/

1. Съхраняване традиционно доброто качество на обучението в V-XII клас и полагане на целенасочени усилия за създаване на образователна среда, стимулираща учениците за придобиване на знания и умения.

СРОК: През годината

ОТГ.: Учителите V-XII клас

1. Установяване входното ниво на учениците от V-те класове до XII-те класове и набеязване на съответните организационно-методически мерки за приемственост в обучението и развитието на учениците.

СРОК: 15.10.2019 г.

ОТГ.: Учителите V-XII клас

2. Повишаване на ефективността от урочната работа и резултатите чрез по-широко използване на интерактивни методи в учебната дейност.

СРОК: Постоянен

ОТГ.: Учителите V-XII клас

3. Системна работа с изявени ученици, които да представят училището на различни олимпиади, първенства, състезания и конкурси. Ръководството на училището да осигури място за провеждане на заниманията и евентуално заплащане.

СРОК: Постоянен
ОТГ.: Учителите V-XII клас

4. Да се повиши контрола върху ритмичността на изпитванията с цел осигуряване на адекватна и навременна информация за учениците и техните родители относно изявите и затрудненията им.

СРОК: Постоянен
ОТГ.: ЗДУД, Е.Грудкова

5. Мотивация на учениците за постигане на по-високи резултати на НВО за 7 клас, НВО за 10 клас и ДЗИ за 12 клас.

СРОК: Постоянен
ОТГ.: ЗДУД и класните ръководители

Г. Дейности по възпитателна работа – гражданско образование и възпитание

- ✓ Възпитателната работа в училище да бъде насочена към формиране на мотиви, стремежи и ценности, изграждащи учениците като личности, способни да вземат решения и да поемат отговорности. В тази насока да се обогати и разшири всичко полезно от досегашната система на възпитателна работа в училище:

- Изходното начало е, че възпитателният ефект е резултат от единен учебно-възпитателен процес, от установилите се отношения – учител-ученик, домашната среда и влиянието на обществото.
- Повишаване ролята на ученическата общност чрез Съвета на отговорниците на класове за участие в обсъждането и решаването на проблемите на общоучилищния живот;
- Индивидуалният подход – като най-ефективна форма на възпитателно въздействие при усвояването на социален опит, познания и умения;
- Учителят – съветник и партньор, който сътрудничи, насочва и подпомага учениците;
- Родителят – отговорен участник във взаимоотношенията учител-ученик-общество.
- Работа по проекта на УНИЦЕФ „Училище без насилие”

СРОК: Постоянен
ОТГ.: ЗДУД
Пед. съветник, учители
Училищно настоятелство

- ✓ Да се популяризират дейностите по програма „Учене през целия живот”.

СРОК: Постоянен
ОТГ.: Директор, А. Бакалова,
Председател на НС

- ✓ Продължаване на работата по Националната програма „С грижа за всеки ученик”

СРОК: Постоянен
ОТГ.: М. Петкова

- ✓ Да се подобри взаимодействието педагогически съветник – класни ръководители в решаването на възникналите трудности на ученици с проблеми. На база на информираността на кл.ръководител от родителя и медицинската служба в училище за здравословни проблеми на ученика да се подпомогне психосоциалната му адаптация.

СРОК: Постоянен
 ОТГ.: Пед. съветник,
 мед. лице и кл. ръководители

- ✓ Педагогическият съветник да наблюдава, изследва и обобщава състоянието и развитието на ученическата общност и да подпомага класните ръководители в решаването на конфликтни ситуации. Да участва активно в УКБППМН.

СРОК: Постоянен
 ОТГ.: Пед. съветник

- ✓ Педагогическият съветник да посещава часовете на класа и да представя теми, заложи в предварително подготвен график, както и такива, предложени от учениците или класните ръководители.

СРОК: Постоянен
 ОТГ.: Пед. съветник

- ✓ Първостепенна задача на кл.ръководители и всички учители на V-XII класове е да мотивират ученическата общност да не допускат намаляване на учениците под критичния минимум.

СРОК: През годината
 ОТГ.: Кл.ръководители, учители и Пед. съветник

- ✓ Учителите, преподаващи в I-XII клас да насочат своите усилия към възпитаване на коректно поведение в училище, уважение на училищната институция и опазване на училищното имущество.

СРОК: Постоянен
 ОТГ.: Координационен съвет

- ✓ Задължителни теми в часовете на класа:
 Съгласно Указание на МОН за работата на класните ръководители.

- **БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО** – I клас – 9 часа; II клас – 6 часа; III клас – 6 часа; IV клас – 6 часа; V клас – 5 часа; VI клас – 5 часа; VII клас – 5 часа; VIII клас – 4 часа; IX клас – 4 часа; X клас – 4 часа; XI клас – 1 час; XII клас – 1 час
- **ДЕЙСТВИЕ ПРИ ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И ПОЖАРИ** – I клас – 5 часа; II клас – 5 часа; III-VIII класове – 5 часа; IX-XI класове – 5 часа;
ЗАБЕЛЕЖКА: Всеки класен ръководител е задължен да проведе практическо занятие по аварийно напускане на сградата.
- В плановете на класните ръководители задължително да се включат теми и дейности, свързани с историята и образователната традиция на нашето училище.

СРОК: През годината
 ОТГ.: Кл.ръководители

- В работата на класните ръководители /V-VII клас/ да се отдели основно място на популяризирането предимствата на профилите на обучение в гимназиалния етап чрез гостуване на учители от горен курс, изявени ученици в часа на класа.

СРОК: Втори учебен срок
ОТГ.: Кл.ръковод. /V-VII клас/

- Да се проведат дискусии и да се стимулират учениците за участие в инициативи, свързани с безопасно използване на интернет, кибертормоз и агресията.

СРОК: През годината
ОТГ.:Кл.ръководители, учители по ИТ

✓ В годишната натовареност на учителите да бъдат възложени допълнителни часове за:

- Безопасност на движението – на класните ръководители или учители, притежаващи свидетелство за управление на МПС.
- Спортни дейности и ДЧФВС – на учители по физическо възпитание и спорт или на класните ръководители.

СРОК: 25.09.2019 г.
ОТГ.: Директор

Д. Дейности за ограничаване отпадането на учениците

1. Изграждане на постоянна училищна комисия по задържане в училище на подлежащите на задължително обучение ученици.

СРОК: 25.09.2019г.
ОТГ.: Директор

2. Индивидуална работа от страна на учители и класни ръководители със застрашените от отпадане ученици.

СРОК: постоянен
ОТГ.:Учители, кл. ръководители

3. Провеждане разговори и консултации на учениците, застрашените от отпадане с педагогическия съветник.

СРОК: постоянен
ОТГ.: Педагогически съветник.

4. Своевременно информиране на родителите за успеха и отсъствията на учениците.

СРОК: постоянен
ОТГ.: Кл. ръководители

5. Провеждане на тематични родителски срещи по проблемите на отговорността за възпитанието и образованието на децата и общото задължение на родителите. Включване на родителите в училищни мероприятия.

СРОК: постоянен
ОТГ.: Кл. ръководители

6. Съвместни дейности с училищното настоятелство за преодоляване на проблема с отпадането на учениците.

СРОК: постоянен
ОТГ.: Председател УН

7. Търсене на съдействие по компетентност от различни институции за ограничаване на проблема с отпадане на учениците в училище.

СРОК: постоянен
ОТГ.: ЗДУД, Педаг. съветник

8. Ежедневни проверки за присъствието на ученици в учебни часове, движението на учениците, редовното и коректно вписване на отсъствия в дневника на паралелката.

СРОК: постоянен
ОТГ.: Класните ръководители

9. Контрол във връзка с организацията на провеждането на редовната и поправителните сесии за оформяне на годишни оценки на учениците в самостоятелна форма на обучение.

СРОК: постоянен
ОТГ.: ЗДУД

Е. Дейности по изпълнение на Алгоритъма по прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз

1. Запознаване на педагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

СРОК: м. септември
ОТГ.: Председатели на МО

2. Запознаване на учениците с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.

Срок: 10.10.2019 г.
ОТГ.: Класни ръководители.

3. Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището.

Срок: септември 2019 г.
ОТГ.: Директор

4. Оценка на тормоза между учениците в училището се извършва в началото и края на учебната година от класните ръководители посредством въпросници на проф.Калчев /Приложение 3 към Механизма. /

Срок: в началото на учебната година - втората седмица на м. октомври и към края на учебната година – месец май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап

ОТГ.: Пед.съветник и класните
ръководители

5. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката на изследването се извършва от координационния съвет.

Срок: в началото на учебната година – до края на м. Октомври и към края на учебната година – месец края на май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап

6. Запознаване на заинтересованите страни: УН, ОС, УС, ПС с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Срок: 8.11.2019г.

ОТГ.: УН, ОС, УС, ПС

7. Разработване от Координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването), който се утвърждава от директора на училището.

Срок: 29.11.2019г.

ОТГ.: Директор

8. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет и заложи в Правилника за дейността на училището.

Срок:28.10.2019 г.

ОТГ.: Координационен съвет

9. Дневник за случаите на тормоз

Срок: 18.09.2019г.

ОТГ.: Директор

10. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до Директора на училището.

Срок: Месец май-юни

Ж. Честване на бележити дати и личности в българската и училищна история:

- 16.09.2019 год. – Откриване на учебната 2019/2020 година
ОТГ. Т.Коцев, Н.Константинова, Б. Петрова
- 21.09.2019 год. – Ден на мира
/събота/
ОТГ.: Кл.ръководители
- 22.09.2019 год. – Ден на независимостта на България – 110 години – дейности по класове.
/неделя/
ОТГ.: Кл.ръководители
- 03.10.2019 - 31.05.2020 год. – Изготвяне и изпълнение на вътрешно-училищния спортен календар
СРОК: 03.10.2019 год.
ОТГ.: М. Грозева, С. Ламбев, Я. Георгиева
- 01.11.2019 год. – Ден на Народните будители – дейности по класове.
/петък/
ОТГ.: Кл.ръководители
- 16-20.12.2019 год. – Посрещане на Коледа и Новата 2020 година
 - ✓ Състезание за учениците от 1-4 клас за най-хубава сурвакница
ОТГ. Ж, Стойчева
 - ✓ Коледни празници, коледен концерт
ОТГ.. Кл. Ръководители
Н. Константинова, Ж.Стойчева
- 6.01.2019 год. 172 г. от рождението на Христо Ботев – дейности с инициативи по класове през месец януари 2020 г. Провеждане на Ботевски математически празници.
/понеделник/
ОТГ.: Кл.ръководители и преподавателите по математика
- 19.02.2020 год. – 146 години от гибелта на Васил Левски – дейности по класове
/сряда/
ОТГ.: Кл.ръководители

- 20.02.2020 год. – 141 г. от Освобождението на Русе – дейности по класове /четвъртък/

ОТГ.: Кл.ръководители

- 02.03.2020 год. /понеделник/ – Патронен празник на училището и отбелязване на Националния празник на България – 3 март.

1848-2019-172год. От рождението на Христо Ботев
1878-2019-142год. От Освобождаването на България от турско робство

СРОК: 2.03.2020 год.
ОТГ.: ЗДУД,
Н. Константинова, П.Трионска

- 9.03.2020 год. - Кулинарна изложба /понеделник /

ОТГ.С.Кънева

- 04.03.-31.03.2020год. – Пролетни празници (хуманитарни, природо-математически и информационни знания)

- 4-11.03.- Дни на хуманитарните знания./литературни четения и състезания по БЕЛ, викторини, изложби, часове по родолюбие проведени с учениците от начален етап/

- 12-20.03.- Дни на природо-математическите знания.

- 23-31.03.- Дни на знанията по ИТ

- 21.05. 2020 год. – Спортен празник на училището /четвъртък/

ОТГ.:М.Грозева, С.Ламбев,
Я.Георгиева, А.Русева

- 24.05.2020 год. /неделя/ – Ден на славянската писменост, българското образование и култура – училищно тържество и участие в общоградското честване.

ОТГ.: Т. Коцев,
Н. Константинова, Б.Петрова

- 26.05.2020 год. /вторник/ – Абитуриентски бал на завършващите ученици от 136 випуск.

ОТГ.: Кл. ръководители на XII А и Б
класове и С.Маринова

- 02.06.2020 год. /вторник/ – Ден на загиналите за освобождението на България – организирано полагане на венец от 9а, 9б и 9в класове

СРОК: 02.06.2019 год.
ОТГ.: Кл. ръководители, ЗДУД.

З. Дейности за създаване на вътрешно-училищни условия за успешно въвеждане и утвърждаване на образователните промени:

1. Обсъждане и приемане на учебните планове за новоприетите учениците в I, V и VIII клас за учебната 2019/2020 година.

СРОК: 11.09.2019 год.

ОТГ.: Директорът, оперативен съвет,
Педагогически съвет

И. Дейности по изпълнение на квалификационно – контролната дейност:

1. Главните усилия в квалификационните дейности да бъдат насочени към повишаване личната квалификация на учителите за ефективно общуване с учениците и за работа с ученици с намалена мотивация и пропуски в системата от необходими знания. По този проблем да се организират задълбочено обсъждане на общо методически сборки на учителите.

СРОК: Втори учебен срок

ОТГ.: Директор и председател
на КПТВ

2. Темите за квалификация да се определят след проучване на учителските интереси и предложения и се съчетаят груповата и индивидуална форма на квалификация и се съобразят с плановете за квалификация на РУО и на МОН.

СРОК: 31.01.2020 год.

ОТГ.: Председатели на МО и КПТВ

3. В плановете на ПК /МО/ и конкретната работа да се отдели специално внимание на помощта, която трябва да се оказва на младите и новопостъпилите учители.

ОТГ.: Председател на ПК

4. Директорът и ЗДУД да извършат индивидуални регламентирани проверки на учебната работа на учителите в съответствие с плана за контролна дейност и съвместно с експертите на РУО на МОН в учебните часова, часовете на класа и тези за консултации. Резултатите от проверките да бъдат използвани за повишаване ефективността на квалификационната дейност.

СРОК: Постоянен

ОТГ.: Директор, ЗДУД

Й. Дейности по изпълнение на програма за подобряване на финансовото състояние на училището и МТБ :

1. Да се използват възможностите на училищното настоятелство и дарители за подпомагане на училищното финансиране.

ОТГ.: Председател на УН

2. Представители на УН да присъстват на родителски срещи с цел разясняване на необходимостта от финансово подпомагане и отчитане на изразходваните средства.

ОТГ.: Председател на УН

3. Обновяване на компютърната база в кабинетите по информационни технологии

ОТГ.: Директорът,
Н. Раднева

4. Разработване и участие в проекти за подобряване материалната база на училището

Срок: Постоянен
ОТГ.: М. Петкова, Н. Раднева

5. Стриктно спазване на дежурствата на учителите и дежурните класове по един ден седмично по предварително изготвен и утвърден график за предотвратяване на посегателство върху МТБ и нейното унищожаване

СРОК: Постоянен
ОТГ.: М. Петкова, Зв. Иванова,
Л. Живкова, Л. Симеонова, Дежурните
учители,

К. Дейности по осъществяване връзки с обществеността и родителите:

1. Във връзка с развитието на училището като СУ с профилирани паралелки с хуманитарен, природоматематичен и технологичен профил да се продължи съвместната работа с местните образователни, културни и научни институции – Историческия музей, Държавния архив, Библиотека “Л. Каравелов”, СУ, РУ, Педагогическия факултет на РУ за осъвременяване на учебните програми по български език и литература, биология и здравно образование, химия и опазване на околната среда, история и цивилизации, философия, география и икономика, информационни технологии.

СРОК: Постоянен
ОТГ.: Директор, Л. Попова, Н.
Константинова, И. Братанов, Л. Живкова,
А. Бакалова.

2. Да се проведе съвместно заседание на Училищното настоятелство, Педагогическият съвет и Ученическият съвет за приемане на обща програма за работа.

ОТГ.: Т. Коцев, Председател на УН, А.
Бакалова

СРОК: Ноември 2019 год.

3. Родителско-учителски срещи на отделните класове с класните ръководители:

- За I^{те} класове - 10.09.2019 г. /вторник/
- За V^{те} класове - 11.09.2019 г. /сряда/
- За VIII^{те} класове - 9.09.2019 г. /понеделник/

ОТГ.: ЗДУД, класните ръководители,
учители

4. Общо училищни родителско-учителски срещи през I учебен срок:

- V-VII класове – 13.11.2019 г. /сряда/
- VIII-XII класове – 14.11.2019 г. /четвъртък/

ОТГ.: Директор,
ЗДУД, кл.ръководители, учители

ОСНОВНИ ВЪПРОСИ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ - I СРОК:

- Училищен правилник, ЗПУО;
- Промени в учебното съдържание, вътрешно оценяване
- Завършване на образователна степен
- Индивидуални резултати от тестовете за входящо ниво
- План на класния ръководител за работата през учебната 2019/2020 година
- Избор на родителски актив и предложение за съвместна работа
- Опазване на материалната база.

ОТГ.: Директор, ЗДУД и кл. ръководители

5. Общо училищни родителско-учителски срещи през II учебен срок:

А. I – XII клас: провеждат се при необходимост в класовете с натрупани проблеми!

Б. Задължителни родителско-учителски срещи:

- По график на кл.ръководител – I-IV класове
- V-VII класове – 11.03.2019 г. /сряда/
- VIII-XII класове – 12.03.2019 г. /четвъртък/
- Родителска среща за прием 2019/2020г.- м.май

ОСНОВНИ ВЪПРОСИ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ – II СРОК:

- Състояние на обучението по учебните предмети, предстоящото външно оценяване и промените след седми клас; матурите;
- Изисквания за завършване на образователна степен
- Опазване на материалната база.

ОТГ.: Директор, ЗДУД, кл.
ръководители, учители

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ

Осъществява се в съответствие с изискванията на ЗПУО за провеждане на контролната дейност:

1. По план за ръководно-контролната дейност на директора и ЗДУД, който е предварително обявен на учителите
2. Спазване на трудовата дисциплина от учителите и на правилниците за работа в училище, изискванията по длъжностните характеристики и др. Осъществява се съвместно с представител на Синдикалната организация и представител на педагогическия колектив.

3. При възникване на проблем се съставя група с представители на заинтересуваните страни - учители, ученици, административно - помощен персонал, родители и др. с цел установяване състоянието на нещата и вземане на съответното управленско решение от директора.

ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ:

Септември 2019 година

1. Обсъждане и приемане на разпределението на часове по учебните планове, класните ръководители, ОТГ. оворници на учебни стаи и кабинети, годишния план за учебно-възпитателна работа, правилника на училището, правилника за безопасни условия на възпитание и труд, координатор по безопасни и здравословни условия на труд, седмично разписание на часовете, съобразено с инструкциите на РИОКОЗ, ВПТР, Председател на УКБППМН, новите учебни планове. Избор на председател на КПТВ

ОТГ.: Директорът, ЗДУД, М. Петкова

Октомври 2019 година

1. Обсъждане и приемане на спортния календар на училището.

ОТГ.: Директорът, Ст. Ламбев, Я. Георгиева, М. Грозева

2. Приемане на графици за класни и контролни работи за I-ви срок

ОТГ.: ЗДУД

3. Обсъждане и гласуване на учениците – кандидати за стипендии за I срок на учебната 2019/2020 година.

ОТГ.: ЗДУД, гл.учител гимназиален етап, Н. Раднева, кл.ръководители

Ноември 2019 година

1. Информация за резултатите от конкурсните изпити за прием в гимназии и ВУЗ за изминалата учебна година и анализ на приема в училището за учебната 2019/2020 година.

ОТГ.: Директорът, кл. ръководители на VII и XII клас

2. Входящо ниво на учениците от I, V и VIII клас.

ОТГ.: Учителите по предмети

3. Приемане на съвместна програма за дейност, с Училищното настоятелство и Ученическия съвет.

ОТГ.: Директорът

Декември 2019 година

1. Здравно състояние на новоприетите ученици.
ОТГ.: Директор, мед. лица,
2. Подготовка, обсъждане и приемане на новия план-прием за учебната 2020/2021 г.
ОТГ.: Директор
СРОК: 20.12.2019 г.
3. Дни, посветени на годишнина от рождението на Христо Ботев – м. януари 2020 г.
ОТГ.: Директор

Януари 2020 година

1. Наказания на ученици – по доклади на кл.ръководители
ОТГ.: Кл.ръководители; ЗДУД
2. Приемане на план-програма за честване на патронния празник на училището
ОТГ.: Директор
Н. Константинова,

Февруари 2020 година

1. Отчитане резултатите от учебно-възпитателната работа през I-ия учебен срок.
ОТГ.: Директор
2. Гласуване на стипендии за ученици, подали молби за II-ия срок.
ОТГ.: ЗДУД, Н. Раднева.
3. Приемане на план за подготовка на пролетни празници (хуманитарни, природо-математически и информационни знания)
ОТГ.: Директор

Април 2020 година

1. Обсъждане на предложения за носители на Ботевска награда – випуск 136.
ОТГ.: Директор

Май 2020 година

1. Приемане на сценарий за честването на 24.05.2020 г.
ОТГ.: Директор, Н. Константинова, Б. Петрова
2. Доклади на класните ръководители на XII-те класове за допускане до матури.
ОТГ.: Директор

Юни 2020 година

1. Доклади на класните ръководители за приключване на учебната година /V-XI клас/
2. График за поправителна изпитна сесия.

ОТГ.: ЗДУД

3. Отчет на дейността на методичните обединения.

ОТГ.: Директор,
Главни учители

Юли 2020 година

1. Годишен съвет за отчитане резултатите от учебно-възпитателната работа през учебна 2019/2020 година

ОТГ.: Директор

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ:

Педагогически съвет	Директор	Всички учители	Работи съгласно правата и задълженията, регламентирани от Правилника на СУ "Христо Ботев"
Училищно настоятелство	В. Бойчев	По един представител от всеки клас от I до XII клас + управителен съвет	Работи съгласно Закона за устройството и дейността на училищното настоятелство
Оперативен съвет	Директор	С. Маринова, П. Димитрова, И. Братанов, А. Русева, Н. Константинова, А. Господинова, Ст. Кънева, Кр. Караманлиева, И. Ганчева, Л. Симеонова	Подготвя предложения за разглеждане от Педагогическия съвет
Методически съвет	И. Братанов, Гл. учители Н. Константинова, А. Русева	С. Маринова, П. Димитрова и председателите на МО и ПК- д-р Иво Братанов, Ст. Кънева, Св. Аджамян, Л. Симеонова, Д. Великова, Св. Ламбев, Г. Бакърджиев, Н. Константинова, Е. Райчева, Д. Георгиева, Б. Дилов	Разработва учебно-методическа документация, координира и подпомага квалификацията на учителите
Обществен съвет	Христина Лолова – председател Луcreция Иванова - административна връзка	Четирима представители от УН и четирима обществено значими личности от гр. Русе	Работи съгласно закона за дейността на Обществения съвет

1. Отговорник за съвместната работа със Съвета на отговорниците на класовете - А. Бакалова
2. Отговорник за съвместната работа с училищното настоятелство – Гр. Димитрова
3. Координатор на комисията за лично подпомагане - П. Димитрова

Настоящият план е приет на заседание на ПС с протокол № 13 от 5.09.2019 г. с протоколчик М.Бояджиева

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР:
/Теодор Коцев/