



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ХРИСТО БОТЕВ” – РУСЕ
гр. Русе 7000, ул. „Александровска” № 3
info-1806207@edu.mon.bg



УТВЪРДИЛ:

Марина Мунева-Петкова

Директор на СУ „Христо Ботев” – гр.

Русе

ПРОЦЕДУРА
ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА
ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ
В СУ „ХРИСТО БОТЕВ” – ГР. РУСЕ

На основание чл. 174, ал. 1 от Закона за училищното и предучилищното образование

Процедурата е приета с Протокол № 13/12.09.2025 г. на заседание на Педагогическия съвет и е утвърдена със Заповед №РД-18-634/12.09.2025 г.

ВЪВЕДЕНИЕ И ЦЕЛ НА НАСТОЯЩИЯ ДОКУМЕНТ

Настоящата Процедура за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците в СУ „Христо Ботев“ – гр. Русе е изготвена съгласно Закона за предучилищното и училищно образование и Наредбата за приобщаващото образование от 27.10.2017 г.

Процедурата има за цел да очертае рамките на единен механизъм за осигуряване на обща подкрепа на учениците в училището в процеса на училищното образование, който да подпомогне тяхното правилно образователно и социално развитие и да откликне на потребностите от подкрепа на всеки ученик. Процедурата още има за цел да съдейства за по-доброто организиране, координиране и сътрудничество между всички педагогическите специалисти в осигуряването на подкрепа и да допринесе за гъвкавост на образователната система, така че тя да отговори на индивидуалните потребности от подкрепа на всеки ученик.

Документът се състои от две основни части – процедура за прилагането му и приложения, които дават основната структура на дейностите и мерките в процеса на подкрепа, които се осъществяват на равнище конкретен ученик и на равнище клас, включването на родителите като част от екипа за подкрепа, както и се очертават основните ресурси, които училището трябва да осигури за ефективна подкрепа.

УЧИЛИЩНА ПОЛИТИКА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Принципи, ценности, философия

Основен принцип при осигуряването на подкрепа за личностно развитие на учениците в училище е осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всеки ученик и на разнообразието от потребности на всички ученици чрез активиране и включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето и научаването и към създаване на възможности за развитие и участие на учениците във всички аспекти от живота на общността.

Прилагане на цялостен училищен подход и диференцирани механизми в предоставянето на подкрепа, полагане на координирани и последователни усилия за идентифициране потребностите от подкрепа на всеки ученик и създаване на подкрепяща училищна среда.

Гарантиране на достъпа на всеки ученик до подкрепа за личностно

развитие в зависимост от неговите индивидуални потребности с оглед възможността за възникване на затруднения в процеса на обучението и приобщаването, също така на необходимостта от подходяща подкрепа.

РАЗРАБОТВАНЕ НА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ (ОПЛР) ОТ ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРОЦЕСА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Обща подкрепа за личностно развитие се предоставя от учителите и от другите педагогически специалисти в училището – педагогически съветник. Насочена е към развиване на потенциала на всеки ученик в училището.

1. ОПЛР в училището, която е насочена към всички ученици в класа, гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището и включва:

- Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- Допълнително обучение по учебни предмети;
- Допълнително консултиране по учебни предмети;
- Кариерно ориентиране на учениците;
- Занимания по интереси;
- Библиотечно-информационно обслужване;
- Грижа за здравето;
- Осигуряване на общежитие;
- Поощряване с морални и материални награди;
- Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- Дейности за превенция на обучителните затруднения;

2. ОПЛР за превенция на обучителните затруднения включва:

- Определяне необходимостта от допълнително обучение по учебни предмети.
- Консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;

3. ОПЛР за целите на превенцията на насилието и преодоляване на проблемното поведение включва следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация на учениците:

- обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на

- възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
- използване на посредник при решаване на конфликт в училище;
- консултиране на ученика с психолог/педагогически съветник;
- създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
- насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
- индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
- участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи;
- други дейности, определени в правилника за дейността на институцията.

ПРОЦЕДУРА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОДДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ В СУ „ХРИСТО БОТЕВ“

I. Цел

- Да регламентира дейностите, изискванията, компетентностите и отговорностите при провеждане на ОБЩА ПОДДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ.
- Да планира превантивни действия, с цел овладяване на неоснователните отсъствия, слаби резултати по учебни дисциплини и такива свързани с неспазване на Правилника за дейността на СУ „Христо Ботев“ – гр. Русе.

II. Свързани Документи

- Закон за предучилищното и училищното образование
- Наредба за приобщаващото образование
- Правилник за дейността на СУ „Христо Ботев“ – гр. Русе

III. Общи положения

Със стартиране на учебната година се приема, че всички ученици са подлежащи на не планирана и планирана ОБЩА ПОДДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ. За организиране и координиране на процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците, директорът на СУ „Христо Ботев“ - гр. Русе определя координатор, който координира работата за подкрепа за личностно

развитие съгласно чл.7 от „Наредбата за приобщаващото образование”.

Дейности, които класният ръководител е необходимо да изпълнява като не планирана обща подкрепа:

- индивидуални беседи с учениците, склонни към ниски резултати по учебните дисциплини и неспазване на Правилника за дейността на училището;
- подпомагане адаптацията на учениците, свързана с оптимално използване възможностите на материално-техническата база, осигуряване на спокойна учебна среда, посредничество между ученици и педагози при необходимост за консултиране на ученици по учебни предмети.
- поддържане на партньорски взаимоотношения с родителите и своевременно информиране на същите относно актуалното състояние на децата им в училище.
- ВСИЧКИ дейности по ОПЛР извършени от класния ръководител/учителя СЕ ДОКУМЕНТИРАТ, като се записват в дневника на класа, на указаното за това място.

IV. Основни етапи

1. ПЛАНИРАНА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ /ОПЛР/

ОПЛР се прилага тогава, когато са изчерпани горе-описаните възможности, без да е настъпила положителна промяна в развитието на ученика. Тогава възниква необходимост от конкретни мерки за въздействие, съответни на затрудненията на конкретния ученик. ОПЛР се прилага при:

- Обучителни затруднения;
- Проблемно поведение;
- При други ситуации изискващи подкрепа за по-лесна адаптацията на ученика в училищната среда.

2. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ СЪПКИ ЗА ОКАЗВАНЕ НА ПЛАНИРАНА ОПЛР НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ СУ „ХРИСТО БОТЕВ“ – РУСЕ

2.1. Подаване на:

- При обучителни затруднения - ***Мотивирано предложение от учител*** за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие –

Приложение 1.1.

- При проблемно поведение – *Мотивирано предложение от класен ръководител* за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие – *Приложение 2.1.*

Мотивираното предложение може да бъде подадено от класен ръководител, учител или родител, установил необходимост от ОПЛР за конкретен ученик. Мотивираното предложение **НЕ се входира**, а се представя на координатора, който насрочва среща, на която се определят и най-подходящите мерки и потребностите за преодоляване на обучителните затруднения и/или проблемното поведение на конкретния ученик. Учителят изготвя план-график на дейностите.

2.2. Със своя заповед по предложение на координатора, директорът определя учениците, утвърждава предложените дейности за обща подкрепа и график на дейностите.

2.3. Класният ръководител/Учителят информира родителя на ученика не по късно от 7 дни преди началото за предстоящата ОПЛР писмено на адрес по местоживееене, по електронна поща на родител или по телефона, както следва:

- При **обучителни затруднения** представя на Координатора на процеса по ОПЛР **Декларация**, че е информирал родителя на конкретния ученик (чл. 31 от НПО) – *Приложение 1.2 и Приложение 1.3*
- При **проблемно поведение** инициира среща с родителя, на която се изготвя Протокол – *Приложение 2.2 и/или Приложение 1.3*

2.4. В рамките на утвърдения от директора график, класния ръководител/учителят проследява напредъкът по конкретния случай, като в рамките на всеки месец от графика обсъжда на среща с координатора ефективността на дейностите за обща подкрепа и се анализират резултатите. Въз основа на направения анализ се предприемат действия, както следва:

- Има напредък, постигната е конкретната цел – обсъждат се резултатите и се взема решение за преустановяване на конкретните дейности.
- Учителят/класният ръководител изготвя Доклад, който предава на Координатора с предложение за прекратяване на ОПЛР.
- Има напредък, но не е постигната конкретната цел – предприетите конкретни мерки се актуализират, прилагат се и отново за определен период от време, след което отново се прави оценка за напредъка.

Попълва се *Приложение*

- *1.4* – Протокол от среща с екип за преглед на ОПЛР, с предложение за продължаване на ОПЛР и с внасяне на допълнения към действията за подкрепа на ученика.
- Не е постигнат напредък и са изчерпани всички възможности на планираната обща подкрепа, попълва се Предложение за преминаване към допълнителна подкрепа – стартира ПРОЦЕДУРА ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ.
- Попълва се *Приложение 1.4 – Доклад от класен ръководител/учител за проследяване на напредъка. /отнася се и за обучителни трудности и за проблемно поведение/*

2.5. След преглед на напредъка на развитието на ученика класните ръководители/учителите да запознаят родителя с предприетите дейности и го информират за резултатите от изпълнението им;

2.6. Конкретните мерки и дейности се вписват в дневника на класа в частта, отнасяща се до общата подкрепа за личностно развитие.

2.7. Класния ръководител/учителя подрежда в папка всички документи придружаващи процеса на обща подкрепа на всеки ученик, писмените работи, домашните работи и др. на всеки ученик и при приключване на дейностите ги предава на координатора по чл. 7 от НПО, който ги предоставя на ресорния заместник-директор по учебната дейност за съхранение.

VII. Приложения:

Приложение 1.1 – Мотивирано предложение от учител при обучителни затруднения

Приложение 1.2 – Уведомление до родител за стартиране на ОПЛР

Приложение 1.3 – Декларация от учител/класен ръководител за информиране на родител.

Приложение 1.4 – Доклад от класен ръководител/учител за проследяване на напредъка

Приложение 2.1 – Мотивирано предложение от класен ръководител при проблемно поведение

Приложение 2.2 – Протокол от среща с родител на ученик с проблемно поведение

Приложение 3 – Стъпки при обща и допълнителна подкрепа



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ХРИСТО БОТЕВ“ – РУСЕ
гр. Русе 7000, ул. „Александровска“ № 3
info-1806207@edu.mon.bg

ДО
КООРДИНАТОРА НА
СУ „ХРИСТО БОТЕВ“ –
РУСЕ

МОТИВИРАНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

На основание чл. 176, ал. 2 от ЗПУО относно осигуряване на подкрепа за личностно развитие в съответствие с индивидуалните образователни потребности на конкретен ученик

От.....
..... на..... КЛАС
/учител по, класен ръководител/

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО

Във връзка с обучителни затруднения (чл.27, ал.2, т.3) на,
ученик/ученичка отклас по, индикирани чрез
срочна оценка слаб (2) /три последователни текущи оценки слаб (2) със следните дефицити:

/подчертава се необходимото/

.....
.....
.....

Информацията е необходима за обсъждане с координатора и други специалисти в рамките на екипна работа по чл. 15, т. 1 от Наредбата за приобщаващото образование.

ПРЕДЛАГАМ:

- 1. На.....
ученик/ученичка от клас за преодоляване на обучителните затруднения да
бъдат приложени следните дейности като обща подкрепа /отбелязва се избраната дейност/:
[] допълнително обучение по
[] консултации, които се провеждат извън редовните учебни часове по
[] редовни консултации.....
[] други дейности:
2. Дейностите да се провеждат в период от Ч. В.....
/час/ /ден от седмицата/
в период отГ. до.....Г.

Дата:

С уважение:
/име и подпис/



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ХРИСТО БОТЕВ” – РУСЕ
гр. Русе 7000, ул. „Александровска” № 3
info-1806207@edu.mon.bg

До.....,
родител/и на

УВЕДОМЛЕНИЕ

Относно: Оказване на обща подкрепа, във връзка с на
.....,
ученик/чка вклас за уч. 20...../20..... г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО,

Уведомявам Ви, че на сина Ви/дъщеря Ви –
ученик/чка вклас към г. е допуснал/а следното нарушение на ПДУ:

На сина Ви/дъщеря Ви ще бъде оказана обща подкрепа състояща се във следните действия от наша страна:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. използване на посредник при решаване на конфликт в училище;
3. консултиране на ученика с психолог/педагогически съветник;
4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
5. насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи;
8. други дейности, определени в правилника за дейността на институцията.
9.

Разчитаме на Вашето ангажирано и отговорно отношение за недопускане бъдещо неизпълнение на задълженията на ученик от страна на сина Ви/дъщеря Ви.

Марина Петкова-Мунева
Директор на СУ „Христо Ботев“ – гр. Русе



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ХРИСТО БОТЕВ“ – РУСЕ
гр. Русе 7000, ул. „Александровска“ № 3
info-1806207@edu.mon.bg

ДЕКЛАРАЦИЯ

от..... – класен
ръководител/ учител по на..... клас в СУ „Христо
Ботев“ – гр. Русе

Декларирам, че за предприетите дейности за ОПЛР по отношение на обучителните
затруднения на ученика/-чката
.....от клас съм информирал/а родителя/настойника
наГ., като съм:

— провел/а телефонен разговор,

—

(или се цитира друго действие за информиране)

Родителите са информирани, че при неизпълнение на задължението да осигурят
присъствието на сина/дъщеря си писмено ще бъде уведомена дирекция „Социално
подпомагане“ по настоящия адрес на ученика/-чката.

Попълнил/а съм необходимата информация за това в дневника на класа.

Дата:.....

Подпис:.....



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ХРИСТО БОТЕВ“ – РУСЕ
гр. Русе 7000, ул. „Александровска“ № 3
info-1806207@edu.mon.bg

Вх.№ АТС-07-...../.....

ДО
КООРДИНАТОРА НА
СУ „ХРИСТО БОТЕВ“ – гр. РУСЕ

ДОКЛАД

от..... – класен ръководител / учител
по..... за проследяване на напредъка в развитието на
ученика:.....

/име, презиме, фамилия на ученика/

от.....клас съгласно Заповед №

Г-жо,

Като класен ръководител / учител по, давам своята
оценка за периода от до

1. Развитието на ученика е следното:

.....

.....

.....

.....

.....

2. Трудности:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Постигнати резултати от предприетите мерки и действия

.....

.....

.....

.....

.....

4. Изводи:

Има напредък, постигната е конкретната цел – обсъждат се резултатите и се взема решение за преустановяване на конкретните дейности.

Има напредък, но не е постигната конкретната цел - предприетите конкретни мерки се актуализират, прилагат се и отново за определен период от време, след което отново се прави оценка за напредъка.

Дата:

С уважение:.....

/име и подпис/



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ХРИСТО БОТЕВ“ – РУСЕ
гр. Русе 7000, ул. „Александровска“ № 3
info-1806207@edu.mon.bg

Приложение № 2.1.

ДО
КООРДИНАТОРА НА
СУ „ХРИСТО БОТЕВ“ -
РУСЕ

МОТИВИРАНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по чл. 174, ал. 2 от ЗПУО относно осигуряване на подкрепа за личностно развитие в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик и чл. 15 от Наредбата за приобщаващо образование

От.....,
класен ръководител на..... клас.

ГОСПОЖО.....,

Във връзка с проблемно поведение на ученика:

..... от..... клас, изразяващо се в:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ви уведомявам, че съм извършил/а следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация и преодоляване на проблемното поведение на ученика: обсъждане между ученика и класния ръководител, разговор с родител. Предвид продължаващите индикации за проблемно поведение,

ПРЕДЛАГАМ:

Да бъдат приложени следните дейности като обща подкрепа за преодоляване на проблемното поведение:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. използване на посредник при решаване на конфликт в училище;

3. консултиране на детето или ученика с психолог/педагогически съветник;
4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
5. насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи;
8. други дейности, определени в правилника за дейността на институцията.

.....

.....

.....

.....

Срок на изпълнение на Заложените дейности отГ. доГ.

Дата:

С уважение:.....
/име и подпис/



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ХРИСТО БОТЕВ” – РУСЕ
гр. Русе 7000, ул. „Александровска” № 3
info-1806207@edu.mon.bg

ПРОТОКОЛ ЗА СРЕЩА С РОДИТЕЛ

Днес беше проведена среща с г-н / г-жа.....,

родител наот.....клас.

Темата на обсъждане е свързана с поведението на ученика в часовете, мотивацията му за включване в училищния живот и отношението му към педагогическите специалисти.

Други бележки, свързани със случая:

.....

.....

.....

Договорени са следните насоки за работа с ученика:

.....

.....

.....

.....

Дата:..... Родител:.....

Провел срещата:.....
/класен ръководител, учител/

Други присъстващи лица:

1.
/имена, подпис/
2.
/имена, подпис/
3.
/имена, подпис/

СТЪПКИ ПРИ ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДДКРЕПА

СТЪПКИ ПРИ ОБЩА ПОДДКРЕПА	СТЪПКИ ПРИ ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДДКРЕПА
<p>1. В началото на учебната година – определяне на координатор /със заповед на директора/.</p> <p>2. Информация от класните ръководители:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ за ученици от уязвими групи; ➤ за ученици с обучителни затруднения; ➤ за ученици с проблемно поведение; ➤ даровити ученици. <p>3. Мотивирано предложение от класния ръководител/ от учител по предмет до координатора на ЕПЛР към СУ „Христо Ботев“.</p> <p>4. Работна среща на координатора с класния ръководител, учителите, които преподават на ученика и другите педагогически специалисти за събиране и обсъждане на информация и силните страни на ученика:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ становище от учител/учители за обучителните затруднения. <p>5. Предложение от координатора до директора. /Вх. №/</p> <p>6. Заповед на директора за определяне на преподавателите, участващи в общата подкрепа по конкретен случай.</p> <p>7. Изготвяне на План-график за дейностите по общата подкрепа.</p> <p>8. Заповед на директора за утвърждаване на План-графика за дейностите по общата подкрепа.</p> <p>9. Класният ръководител информира родителя със заповедта и му предоставя да се запознае с План-графика срещу подпис на плана /до 7 дни, преди началото дейностите по ОП./</p> <p>10. Срещи за преглед на напредъка на ученика – по преценка.</p> <p>11. Резултати /описват се в доклад до координатора по чл.7 от НПр.О:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ постигнати цели – описват се и се прекратява общата подкрепа; ➤ частично постигнати цели – кои са постигнати и кои не са и причините да не се постигнат – описват се; определят се нови дейности за мотивация върху поведението на детето/ученика; ➤ не са постигнати целите – описват се причините да не се постигнат и ученикът се насочва към оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа. <p>12. Продължителността на общата подкрепа се предлага в доклада на координатора /Вх. №/, но се определя в заповедта на директора.</p>	<p>Допълнителната подкрепа за личностно развитие според вида си е краткосрочна или дългосрочна.</p> <p>Краткосрочна е подкрепата, която въз основа на оценката на индивидуалните потребности на ученика се предоставя за определено време в процеса на предучилищното и училищното образование като:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ за ученици в риск обхваща времето на планираните дейности за работа по конкретния случай, която се осъществява в училище, в сътрудничество с отделите за закрила на детето; ▪ за ученици с изявени дарби обхваща период от минимум една учебна година. ▪ ученици с хронични заболявания обхваща периода, необходим за лечението ученика; при необходимост, срокът ѝ се удължава в зависимост от здравословното състояние на ученика. <p>Дългосрочна е подкрепата, която обхваща повече от един етап от степената на образование или е за целия период на обучение на ученика в училището.</p> <p>Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ работа с ученик по конкретен случай, която включва: <ul style="list-style-type: none"> - формулиране на случая; - оценка на потребностите на ученика; - определяне на цели и действия, насочени към ученика; - изготвяне на план за подкрепа; - взаимодействие и работа с подкрепящата среда; - оценка на резултатите; ▪ психо социална-рехабилитация. <p>1. Доклади от учителя до координатора по чл.7. Обсъждане.</p> <p>2. Заявление от родител. /Вх. №/</p> <p>3. Заповед на директора за сформиране на ЕПЛР за конкретния случай.</p> <p>3. Доклади на учителите на ученика, които му преподават.</p> <p>4. Оценката на индивидуалните потребности на училищно ниво /карта за оценка на образователни потребности – кратка/.</p> <p>5. До РЦ изпращане на карта със заявление за одобрение за ДП.</p> <p>/Оценка от Регионалния екип за подкрепа за личностно развитие /РЕПЦР/.</p> <p>6. Заповед от директора на областния Регионален</p>

<p>13. След приключване на общата подкрепа се изготвя доклад от координатора, въз основа на докладите на преподавателите, работили с ученика. /Вх. №/</p> <p>14. На всички ученици се оказва психологическа подкрепа от училищния психолог /при необходимост/, който изготвя доклади до координатора по чл.7.</p>	<p>център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование за одобряване на предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие. В нея се оказва срока и вида ДП.</p> <p>7. Изготвяне на план за подкрепа на детето/ученика.</p> <p>8. При необходимост се изготвят индивидуален учебен план, който се утвърждава със заповед на директора.</p> <p>9. Екипът за подкрепа за личностно развитие разработва индивидуална учебна програма /чл.148 от Наредбата за приобщаващото образование/ за всеки предмет от учебния план. При разработването ѝ се спазват рамковите изисквания, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование /чл.95, ал.7 и 8 от ЗПУО/. Програмата се утвърждава от директора на училището.</p> <p>10. Предоставяне на допълнителна подкрепа.</p> <p>11. Проследяване на напредъка /обсъждане 2 пъти през учебната година и при необходимост се внасят промени в плана за подкрепа и в индивидуалните учебни програми след информирано писмено съгласие на родителя./</p> <p>12. Провеждане на най-малко три заседания на ЕПЛР през годината и изготвяне на 2 доклада за дейността на ЕПЛР до директора /Вх.№/.</p>
<p>При отказ от страна на родителя да съдейства и да подпомага реализирането на дейностите директорът писмено сигнализира дирекция "Социално подпомагане" по настоящия адрес на детето или ученика за предприемане на действия при необходимост при условията и по реда на Закона за закрила на детето.</p> <p>Директорът на дирекция "Социално подпомагане" уведомява директора на детската градина или училището за предприетите действия по отношение на родителя в срок до 10 работни дни от предприемането им.</p> <p>Дейностите се предприемат и се осъществяват независимо от предприетите действия по отношение на родителя.</p> <p>В случаите на несъгласие на родителя с предложената допълнителна подкрепа за личностно развитие училището задължително организира предоставянето на дейности за обща подкрепа за личностно развитие на детето или ученика.</p>	