

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА ПРЕЗ 2024/2025 УЧЕБНА ГОДИНА В СУ „ХРИСТО БОТЕВ” - РУСЕ

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ОТ УЧЕБНАТА 2019/2020 ДО 2024/2025 ГОДИНА

Брой паралелки	2019/2020 г.	2020/2021 г.	2021/2022 г.	2022/2023 г.	2023/2024 г.	2024/2025г.
1 – 4 клас	17	15	14	13	12	12
5 – 7 клас	13	14	14	13	12	11
8 – 12 клас	14	15	15	15	15	15
Общо	44	44	43	41	39	38
ЦОУД	8	9	9	9	11	12

Кадрова осигуреност	2019/2020 г.	2020/2021 г.	2021/2022 г.	2022/2023 г.	2023/2024 г.	2024/2025г.
Директор	1	1	1	1	1	1
ЗДУД	2	2	2	2	2	2
ПДАСД	1	1	1	1	1	-
Преподаватели	62	63	62	62	58	59
Училищен психолог	1	1	1	1	1	1
Учител в ЦОУД	8	9	9	9	11	12
РНИКТ	1	1	1	1	1	1
Общо	77	79	78	78	75	76

Образователен ценз	2019/2020 г.	2020/2021 г.	2021/2022 г.	2022/2023 г.	2023/2024 г.	2024/2025г.
Висше	77	78	78	78	75	76
Доктори	2	3	4	3	2	2
С I ПКС	1	1	2	2	2	2
С II ПКС	16	18	14	14	14	13
С III ПКС	2	2	3	3	4	6
С IV ПКС	11	13	29	29	31	30
С V ПКС	31	29	10	10	9	11
Без ПКС	14	12	16	16	13	12

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Мисията на СУ "Христо Ботев"- Русе е да формира свободни, интелигентни, морални и инициативни личности, способни да вземат решения, да поемат отговорност, да изразяват гражданска позиция. Учениците да получат образование, съобразено с ДОО и стандартите на ЕС, за да се чувстват конкурентноспособни при кандидатстване в средно или висше училище или за работа.

С помощта на семейството и училището децата да включат в ценностната си система общочовешки и национални добродетели.

Всички участници в образователния процес – ученици, учители, родители – да се чувстват еднакво отговорни, ангажирани и значими субекти, свързани в система на актуални изисквания и адекватни очаквания.

СУ "Христо Ботев" да стане спокойно и безопасно място за творчество и труд без агресия и употреба на наркотици.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяването на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез високо квалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност.

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане и утвърждаване престижа на училището;
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа;
- Ускорено и ефективно изучаване на чужди езици;
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Повишаване квалификацията на учителите чрез курсове, специализации, обучения;
- Изграждане на образовани личности, с възможности за реализация;
- Използване на интерактивни методи на обучение чрез групова и индивидуална работа;
- Прецизно планиране на учебната дейност и трайно овладяване на способности за самостоятелно получаване на знания и умения;
- Приоритетното овладяване на българския език, история, чужди езици, компютърна подготовка, биология и химия, математика;
- Целенасочено позитивно общуване: учител – ученик; учител-родител; родител-ученик;
- Приобщаване на учениците към система от общочовешки и национални ценности;
- Подготовка на учениците за реализация в условията на членство на България в Европейския съюз;
- Ограничаване отпадането на учениците чрез създаване на благоприятна среда за обучение и позитивен психологически климат.

СТРАТЕГИЯ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците;
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него у всеки възпитаник;
- Обогаляване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение и възпитание, участия в съвместни инициативи и публикации;
- Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
- Индивидуална работа с изявени ученици;
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание;
- Работа с деца в неравностойно социално положение;
- Усъвършенстване работата с изоставащите ученици; работа с деца със СОП;
- Превенция на отпадането от училище;
- Работа с родители;
- Обогаляване на материалната база на училището.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- Повишаване активността на учебно-възпитателната работа чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- Подобряване на вътрешно - училищната квалификационна и методическа дейност;
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база, модернизиране на кабинетите по труд и техника, физика, музика и изобразително изкуство с цел повишаване интереса на учениците към тези учебни предмети;
- Гражданско образование;
- Да се мотивират учениците, завършващи VII клас, да продължат образованието си в предлаганите профили на гимназиалния етап на училището;
- Да се продължи обучението по утвърдените профили в средната степен /гимназиален етап/, които дават лицето и ни отличават в днешния образователен живот на града ни;
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;
- Разработване на проекти по програми на ЕС за обмен на иновативни педагогически практики, подобряване на материално - техническата база, подпомагане на учебно - възпитателния процес, работа с родителите и други;
- Да се отговори на засиления интерес към чуждоезикова и компютърна подготовка и овладяване на информационни технологии с осигуряване на висококвалифицирани специалисти по чуждоезиково обучение и информационни технологии за обучение на учениците от всички етапи;
- Привличане на родителската общност за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на УН и Обществен съвет като орган, подпомагащ цялостната учебно-възпитателна работа.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Формирането на образована личност, с широка обща култура, интелектуални умения, социални познания и гражданска компетентност;
2. Създаване на необходимите вътрешно - училищни условия за успешно въвеждане и утвърждаване на образователните промени;
3. Разработване на успешен план за работа по прием 2024/2025 г. в I, V и VIII клас.
4. Подобряване финансовото състояние на училището чрез:
 - запазване на настоящите ученици и привличане на нови;
 - разумни икономии;
 - увеличаване на собствените приходи като приоритет на училищното настоятелство;
 - участие в проекти за усъвършенстване на училищната база.

ПЛАНИРАНЕ НА УЧИЛИЩНИТЕ ДЕЙНОСТИ:

Планиране на учебно-възпитателни дейности да се извърши на основата на:

1. Изискванията за организация на дейностите, на основание – ЗПУО, разпоредбите на МОН и решенията на годишния педагогически съвет;
2. Учебни планове на МОН за СУ в I – IV клас, V – VII клас, VIII-X и XI - XII клас – профилирано обучение;
3. Учебни програми на МОН за отделните учебни дисциплини;
4. Решенията на Педагогически съвет за разпределение на учебните часове по ИУЧ и ФУЧ за I - III клас до 02.06. 2025 г., IV – VI клас до 16.06. 2025 г., VIII - XII клас и профилиращи предмети за XI клас за учебната 2025/2026г.;
5. Спазване на изискванията за сътрудничество, приемственост и единност в планираните дейности;
6. Срок за годишните разпределения – 25.09.2024 год.;
7. Срок за плановете на председателите на Педагогически екип за ключови компетентности (ПЕКК), ръководителите на клубове и секции, класните ръководители – 25.09.2024 год.;

ОТГ.: Директор

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ РЕАЛНИ И ИЗМЕРИМИ РЕЗУЛТАТИ В УЧЕБНО - ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

А. Обновяване на учебната документация:

1. Промяна, обсъждане и приемане съдържанието на учебните планове и програми в съответствие с изискванията на Указанията на МОН за учебната 2024/2025 година.

СРОК: до 16.09.2024 год.

ОТГ.: Директорът и учителите

Б. Учебна дейност в начален етап I - IV клас/:

1. Организиране и осъществяване на дейности за подкрепа на децата и учениците при прехода от детската градина към училищното образование.

- Ден на отворените врати.

СРОК: м. май - 1 клас; юни - 8 клас
ОТГ.: А. Иванова, Б. Лаков

2. Задължително усвояване на минимума от знания и умения за основните дейности в началното училище – четене, писане и смятане от всеки ученик.

СРОК: Постоянен
ОТГ.: Учителите I - IV клас

3. Изграждане на трайни навици и умения за системната и резултатна учебна работа и самоподготовка.

СРОК: Постоянен
ОТГ.: Учителите I - IV клас

4. Оптимално съчетаване на общите организационни форми в урока /интерактивни форми и методи на обучение, груповата работа и индивидуално обучение/, за да се повиши ефективността на учебните часове и развият социалните умения на учениците от начален етап.

СРОК: Постоянен
ОТГ.: Учителите I - IV клас

В тази връзка през учебната година, първи срок ще се проведе открит урок за IV клас/втори срок за I клас пред ПЕКК на началните учители.

ОТГ.: Председател-ПЕКК, Главен учител от начален етап

5. Да се проследява индивидуалното развитие на всяко дете през целия период на началното образование, като се сравняват резултатите от проведената в I-ви клас диагностика за училищна готовност, тестовете за входящо и изходящо ниво, за всяка учебна година и тестовете за външно оценяване за IV клас. Да се повиши мотивацията на учениците за постигане на по-високи резултати и те да бъдат предоставени на родителите за информация и общо позитивно въздействие.

СРОК: Постоянен
ОТГ.: Учителите I - IV клас

6. Осъществяване на плавен преход и приемственост между начален и прогимназиален етап.

- Взаимодействие между началните учители и тези които ще преподават в пети клас;
- Посещение на уроци от бъдещите в пети клас учители при четвъртокласниците;
- Посещение от четвъртокласниците в часове на пети клас;
- Сравняване и уточняване на критериите за оценка и проверка на знанията на учениците;
- Проучване и събиране на информация от бъдещите учители за личностните и емоционални характеристики на децата, за нагласите и интересите им, за силните и по - слабите им страни, за да могат учителите да откриват и развиват най-доброто в тях и да са им полезни в целия процес;
- Работа на психолога и разглеждане на теми свързани с промените настъпващи през пубертета.

СРОК: През годината
ОТГ.: Учителите IV - V кл.

7. Участия в състезания:

- Състезания, провеждани през цялата учебна година в поредица от кръгове“:
 - Състезания към СБНУ ОТГ. Р. Иванова
 - I срок**
 - Олимпиада по математика - IV клас ОТГ. Учители I- IV клас
 - „Знам и мога“- IV клас ОТГ. Учители I- IV клас
- **II срок**
 - МС "Европейско кенгуру" - I- IV клас ОТГ. Учители I- IV клас
 - „Буквоплет“ /състезание по правоговор и правопис за II клас/
ОТГ. Зв. Иванова
- Да се продължи традицията за участие на учениците ни в:
 - Коледно математическо състезание и състезание по Информатика и информационни технологии за начален и прогимназиален етап
 - Великденско математическо състезание и състезание по Информатика и информационни технологии за начален и прогимназиален етап. ОТГ. Учители по ИТ, КМИТ I-VII кл

В. Учебна дейност в прогимназиален и гимназиален етап /V - XII клас/

1. Съхраняване традиционно доброто качество на обучението в V - XII клас и полагане на целенасочени усилия за създаване на образователна среда, стимулираща учениците за придобиване на знания и умения.

СРОК: През годината
ОТГ.: Учителите V - XII клас
2. Установяване входното ниво на учениците от V-те класове до XII - те класове и набелязване на съответните организационно-методически мерки за приемственост в обучението и развитието на учениците.

СРОК: 18.10.2024 г.
ОТГ.: Учителите V - XII клас
3. Повишаване на ефективността от урочната работа и резултатите чрез по-широко използване на интерактивни методи в учебната дейност.

СРОК: Постоянен
ОТГ.: Учителите V-XII клас
4. Системна работа с изявени ученици, които да представят училището на различни олимпиади, първенства, състезания и конкурси. Ръководството на училището да осигури място за провеждане на заниманията.

СРОК: Постоянен
ОТГ.: Учителите V - XII клас
5. Да се повиши контрола върху ритмичността на изпитванията с цел осигуряване на адекватна и навременна информация за учениците и техните родители относно изявите и затрудненията им.

СРОК: Постоянен
ОТГ.: ЗДУД, Е. Грудкова

6. Мотивация на учениците за постигане на по - високи резултати на НВО за VII клас, НВО за X клас и ДЗИ за XII клас.

СРОК: Постоянен

ОТГ.: Учителите VII, X и XII клас.

Г. Дейности по възпитателна работа – гражданско образование и възпитание

1. Възпитателната работа в училище да бъде насочена към формиране на мотиви, стремежи и ценности, изграждащи учениците като личности, способни да вземат решения и да поемат отговорности. В тази насока да се обогати и разшири всичко полезно от досегашната система на възпитателна работа в училище:

- Изходното начало е, че възпитателният ефект е резултат от единен учебно-възпитателен процес, от установилите се отношения учител - ученик, домашната среда и влиянието на обществото.
- Повишаване ролята на ученическата общност чрез Ученическия съвет за участие в обсъждането и решаването на проблемите на общоучилищния живот;
- Индивидуалният подход – като най-ефективна форма на възпитателно въздействие при усвояването на социален опит, познания и умения;

СРОК: Постоянен

ОТГ.: Учители, Класни ръководители,
Ученически съвет

2. Да се популяризират дейностите по програма „Учене през целия живот”.

СРОК: Постоянен

ОТГ.: Директор, училищен психолог,
Председател на НС

3. Работа по Националната програма „Ученически олимпиади и състезания“

СРОК: 2023/2024

ОТГ.: Пресиян Костадинов,
Албена Господинова, Ирина Иванова

4. Работа по Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта“

СРОК: 2023/2024

ОТГ.: Наталия Константинова,
Яница Георгиева, Калина Пенева
Красимир Николов,
Станислав Ламбев, Михаела Грозева

5. Работа на учителите от СУ „Христо Ботев“ с групи по интереси, съгласно Наредба за приобщаващо образование, в сила от 27.10.2017 г. Приета с ПМС № 232 от 20.10.2017 г. Обн. ДВ. бр.86 от 27 октомври 2017 г., изм. и доп. ДВ. бр.105 от 18 декември 2018 г., изм. ДВ. бр.101 от 27 декември 2019 г., изм. и доп. ДВ. бр.48 от 26 май 2020 г., изм. и доп. ДВ. бр.92 от 27 октомври 2020 г., изм. ДВ. бр.91 от 2 ноември 2021 г., изм. ДВ. бр.23 от 19 Март 2024г., изм. и доп. ДВ. бр.66 от 6 август 2024г.

6. Да се подобри взаимодействието училищен психолог – класни ръководители в решаването на възникналите трудности на ученици с проблеми. На база на информираността на кл. ръководител от родителя и медицинската служба в училище за здравословни проблеми на ученика да се подпомогне психооциалната му адаптация.

СРОК: Постоянен
 ОТГ.: Училищен психолог, мед. лице и кл. ръководители

7. Училищният психолог да наблюдава, изследва и обобщава състоянието и развитието на ученическата общност и да подпомага класните ръководители в решаването на конфликтни ситуации. Да участва активно в Училищна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни /УКБППМН/.

СРОК: Постоянен
 ОТГ.: Училищен психолог

8. Училищният психолог да посещава часовете на класа и да представя теми, заложи в предварително подготвен график, както и такива, предложени от учениците или класните ръководители.

СРОК: Постоянен
 ОТГ.: Училищен психолог

9. Първостепенна задача на класните ръководители и всички учители на V-XII класове е да мотивират ученическата общност да не допускат намаляване на учениците под критичния минимум.

СРОК: През годината
 ОТГ.: Кл. ръководители, учители и училищен психолог

10. Учителите, преподаващи в I - XII клас да насочат своите усилия към възпитаване на коректно поведение в училище, уважение на училищната институция и опазване на училищното имущество.

СРОК: Постоянен
 ОТГ.: Кл. ръководители и учители

11. Задължителни теми в часовете на класа:

Съгласно Указание на МОН за работата на класните ръководители.

- БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО – I клас – 9 часа; II клас – 6 часа; III клас – 6 часа; IV клас – 6 часа; V клас – 5 часа; VI клас – 5 часа; VII клас – 5 часа; VIII клас – 4 часа; IX клас – 4 часа; X клас – 4 часа; XI клас – 1 час; XII клас – 1 час
- ДЕЙСТВИЕ ПРИ ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И ПОЖАРИ – I - IV клас - 4 часа; V-X клас - 5 часа; X клас – практическо занятие по гражданска защита; XI-XII клас - 3 часа;

ЗАБЕЛЕЖКА: Всеки класен ръководител е задължен да проведе практическо занятие по аварийно напускане на сградата.

- В плановете на класните ръководители задължително да се включат теми и дейности, свързани с историята и образователната традиция на нашето училище.

СРОК: През годината
 ОТГ.: Кл. ръководители

- В работата на класните ръководители /V - VII клас/ да се отдели основно място на популяризирането предимствата на профилите на обучение в гимназиалния етап чрез гостуване на учители от гимназиален етап, изявиени ученици в часа на класа.

СРОК: Втори учебен срок

ОТГ.: Кл. ръководители /V - VII клас/

- Да се проведат дискусии и да се стимулират учениците за участие в инициативи, свързани с безопасно използване на интернет, кибертормоз и агресията.

СРОК: През годината

ОТГ.: Кл. ръководители, учители по КМИТ и ИТ

Д. Дейности за ограничаване отпадането на учениците

1. Изграждане на постоянна училищна комисия по задържане в училище на подлежащите на задължително обучение ученици.

СРОК: 25.09.2024г.

ОТГ.: Директор

2. Индивидуална работа от страна на учители и класни ръководители със застрашените от отпадане ученици.

СРОК: постоянен

ОТГ.: Учители, кл. ръководители

3. Провеждане на разговори и консултации с ученици, застрашените от отпадане.

СРОК: постоянен

ОТГ.: училищен психолог.

4. Своевременно информиране на родителите за успеха и отсъствията на учениците.

СРОК: постоянен

ОТГ.: Кл. ръководители

5. Провеждане на тематични родителски срещи по проблемите на отговорността за възпитанието и образованието на децата и общото задължение на родителите. Включване на родителите в училищни мероприятия.

СРОК: постоянен

ОТГ.: Кл. ръководители

6. Ежедневни проверки за присъствието на ученици в учебни часове, движението на учениците, редовното и коректно вписване на отсъствия в дневника на паралелката.

СРОК: постоянен

ОТГ.: Учителите и кл. ръководители

7. Контрол във връзка с организацията на провеждането на редовната и поправителните сесии за оформяне на годишни оценки на учениците в самостоятелна форма на обучение.

СРОК: постоянен

ОТГ.: ЗДУД

Е. Дейности по прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз и Алгоритъма към него

1. Определяне на Координационен съвет със заповед на директора на училището.
СРОК: м. септември 2024 г.
ОТГ.: Директор

- 1.1 Разработване от Координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирването (изследването), който се утвърждава от директора на училището.

СРОК: 29.11.2024 г.
ОТГ.: Председател на
Координационен съвет

- 1.2 Дейности по интервенция на ниво училище:

- Водене на дневник със случаи и процедури за управление на информацията,
- Координационния съвет е отговорен за анализа и разпознаването на деца и ученици, които участват и въвличат в ситуации на насилие и тормоз,
- Инициране на работа по случаи включително насочване на случая към други служби/ от трето ниво, по преценка може и от второ/ - Отдел закрила на детето и или полиция.
- Всеки служител при установяване на случай на насилие и тормоз незабавно уведомява директора на училището,
- Провеждане на тематични родителски срещи, партньорство с родителите.

СРОК: постоянен
ОТГ.: Координационен съвет,
Педагогически и непедагогически
персонал.

2. Запознаване на педагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз в училище.

СРОК: м. октомври
ОТГ.: Председател на
Координационен съвет.

3. Оценка на тормоза между учениците в училището се извършва в началото и края на учебната година от класните ръководители посредством въпросници на проф. Калчев /Приложение 3 към Механизма./

ОТГ.: Училищен психолог.

4. Запознаване на заинтересованите страни: Училищно настоятелство, Обществен съвет, Ученически съвет, Педагогически съвет с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия/изготвяне на единни училищни правила.

СРОК: м. ноември
ОТГ.: Координационен съвет

5. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет .

Срок: м. ноември 2024 г.
ОТГ.: Класни ръководители и
Координационен съвет.

6. Дневник за случаите на тормоз/Дневникът се съхранява в кабинета на училищния психолог/

Срок: Постоянен
 ОТГ.: Класни ръководители и
 учители.

7. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до Директора на училището.

Срок: м. май - юни
 ОТГ.: Председателя на
 Координационен съвет.

Ж. Честване на бележити дати и личности в българската и училищна история:

- 16.09.2024 год. – Откриване на учебната 2024/2025 година
 ОТГ.: М. Петкова, Н. Константинова,
 А.Тонева, И. Иванов
- Създаване на постоянна изложба в училище на ученическо творчество и непрекъснато подновяване на творбите.
 Срок: Постоянен
 ОТГ.: Г. Бакърджиев, Д. Георгиева
- Издаване на „Книжка сладкодумка“
 СРОК: м. май
 ОТГ.: Л. Попова, Д.Димитрова,А.
 Тонева,
 В. Цонева, П. Трионска
- Издаване на „Коледна книжка“
 СРОК: м. декември
 ОТГ.: Р. Петкова
- Участие в градски, регионални, национални и международни изложби и конкурси през 2024/2025 учебна година на учениците от СУ „Христо Ботев“.
 Срок: Постоянен
 ОТГ.: Г. Бакърджиев, Д. Георгиева
- Провеждане на вътрешно-училищни и общоучилищни спортни състезания
 Срок: Постоянен
 ОТГ.: Учителите по ФВС
- Участия в математически олимпиади и състезания, Европейско кенгуру, Австралийско кенгуру, тренировъчни състезания, Ботевски математически празници.
 Срок: през учебната година
 ОТГ.: Учителите по математика
- 21.09.2024 год. – Ден на мира
 ОТГ.: Кл. ръководители

- 22.09.2024 год. – Ден на независимостта на България – 115 години – дейности по класове

ОТГ.: Кл. Ръководители
- Провеждане на екскурзии с учениците на СУ „Христо Ботев“ с учебна цел в периода септември-октомври

ОТГ.: Кл. Ръководители
- 07.10.2024 - 02.06.2025 год. – Изготвяне и изпълнение на вътрешно-училищния спортен календар

СРОК: 01.11.2024 год.
ОТГ.: М. Грозева, С. Ламбев, Я. Георгиева, К. Николов, Н. Николова
- 01.11.2024 год. /петък/ – Ден на Народните будители – дейности по класове.

ОТГ.: Кл. Ръководители
- 31.10 ТЪРЖЕСТВО в аула

ОТГ.: Н. Константинова, М. Цветкова
- 16-20.12.2024 год. – Посрещане на Коледа и Новата 2024 година
Състезание за учениците от I-IV клас за най-хубава сурвакница

ОТГ.: Д. Цветкова, Св. Попова
- Коледни празници, коледен концерт

ОТГ.: Кл. Ръководители
Н. Константинова, А. Русева
- 6.01.2025 год. 177 г. от рождението на Христо Ботев – дейности с инициативи по класове през месец януари 2024 г. Провеждане на Ботевски математически празници.
Празничен концерт в Аулата – 06.01.2025 г. /понеделник/

ОТГ.: Н. Константинова, В. Цонева,
Кл. ръководители и преподавателите
по математика
- Състезание по български език за учениците от прогимназиален и гимназиален етап.

СРОК: месец февруари 2025г.
ОТГ.: учители по БЕЛ
- 19.02.2025 год. /сряда/ – 152 години от гибелта на Васил Левски – дейности по класове

ОТГ.: Кл. ръководители
- 20.02.2025год. /четвъртък/ – 147 г. от Освобождението на Русе – дейности по класове

ОТГ.: Кл. ръководители
- 24-28.02.2025 год. – Викторини, изложби, състезания по родолюбие, проведени с учениците от начален етап

ОТГ.: Учители I – IV кл.

- 28.02.2024 год. /петък/ – Неучебен ден. Патронен празник на училището и отбелязване на Националния празник на България – 3 март .
1848-2024-177 год. От рождението на Христо Ботев
1878-2024-147 год. От Освобождението на България от турско робство
СРОК: 28.02.2025 год.
ОТГ.: ЗДУД, Н. Константинова,
П.Трионска
- 04.03 - 28.03.2025- Пролетни празници на хуманитарните, природо-математическите и технологични знания.
 - Учредяване на Историко-географско дружество, функциониращо като извънкласна дейност;
 - Провеждане на ученическа научна конференция в три основни направления: история и цивилизации, география и икономика и философия.
 - В дните на отворените врати на висшите учебни заведения да се организират посещения с цел запознаване на учениците с възможностите за кандидатстване;

ОТГ. Председатели на ПЕКК
- 07.03.2024 год. /петък/ - Кулинарна изложба
ОТГ. А.Тонева, Я.Енчева, Т.Бойчева
- Провеждане на екскурзии с учениците на СУ „Христо Ботев“ с учебна цел в периода април-май
ОТГ.: Кл. Ръководители
- Учителите по изобразително изкуство участват в Пролетния салон на русенските художници, както и в Националната изложба на художниците – учители във Велико Търново .
Срок: март-април
ОТГ.: Г. Бакърджиев, Д. Георгиева
- В периода 14-20.04 да се проведе Пробна матура за XII клас
Срок: април
ОТГ.: М. Цветкова, К. Пенева
- 22.05.2025 год./четвъртък/ – Спортен празник на училището.
ОТГ.: С. Ламбев, , Я. Георгиева, М. Грозева Н. Николова, Кр. Николов, учители- ЦОУД
- 14.05.2025год./сряда/ - Тържествено награждаване на изявени ученици в аула.
ОТГ.: Директор, Пред. на ПЕКК, Главни учители
- 24.05.2025 год./събота/ – Ден на славянската писменост, българското образование и култура – училищно тържество и участие в общоградското честване.

ОТГ.: Директор, Н. Константинова, А. Русева

- Конкурс за създаване на най-добро есе, стихотворение или разказ по повод празника на славянската писменост, българското образование и култура (24.05).

СРОК: 19.05

ОТГ: А. Тонева, П. Трионска

- 26.05.2025 год./понеделник/ – Абитуриентски бал на завършващите ученици от 141-ти випуск.

ОТГ.: Кл. ръководители на XII-те класове и С. Маринова

- 02.06.2025 год./понеделник/ – Ден на Ботев и загиналите за Освобождението на България – организирано полагане на венец от IXA, IXB и IXB клас.

СРОК: 02.06.2025 год.

ОТГ.: Кл. Ръководители на IX -тите класове, ЗДУД

3. Дейности за създаване на вътрешно-училищни условия за успешно въвеждане и утвърждаване на образователните промени:

1. Обсъждане и приемане на учебните планове за новоприетите учениците в I и VIII клас за учебната 2024/2025 година.

СРОК: до 16.09.2024 год.

ОТГ.: Директорът, оперативен съвет, Педагогически съвет

И. Дейности по изпълнение на квалификационно – контролната дейност:

1. Главните усилия в квалификационните дейности да бъдат насочени към повишаване личната квалификация на учителите за ефективно общуване с учениците и за работа с ученици с намалена мотивация и пропуски в системата от необходими знания. По този проблем да се организират задълбочено обсъждане на общо методически сборки на учителите.

СРОК: Втори учебен срок

ОТГ.: Директор и председател на КПТВ

2. Темите за квалификация да се определят след проучване на учителските интереси и предложения и се съчетаят груповата и индивидуална форма на квалификация и се съобразят с плановете за квалификация на РУО и на МОН.

СРОК: 31.01.2025 год.

ОТГ.: Председатели на ПЕКК и председател на КНСБ – И. Ганчева

3. В плановете на ПК /ПЕКК/ и конкретната работа да се отдели специално внимание на помощта, която трябва да се оказва на младите и новопостъпилите учители.

ОТГ.: Председател на ПК и ПЕКК

4. Директорът и ЗДУД да извършат индивидуални регламентирани проверки на учебната работа на учителите в съответствие с плана за контролна дейност и съвместно с експертите на РУО на МОН в учебните часова, часовете на класа и тези за консултации. Резултатите от проверките да бъдат използвани за повишаване ефективността на квалификационната дейност.

СРОК: Постоянен

ОТГ.: Директор, ЗДУД

Й. Дейности по изпълнение на програма за подобряване на финансовото състояние на училището и МТБ:

1. Да се използват възможностите на училищното настоятелство и дарители за подпомагане на училищното финансиране.

ОТГ.: Председател на УН

2. Представители на УН да присъстват на родителски срещи с цел разясняване на необходимостта от финансово подпомагане и отчитане на изразходваните средства.

ОТГ.: Председател на УН

3. Обновяване на компютърната техника в специализираните кабинети, съобразено със съвременните технологични изисквания за обучение.

ОТГ.: Директорът, гл. счетоводител

4. Разработване и участие в проекти за подобряване материалната база на училището.

Срок: Постоянен

ОТГ: М. Петкова

5. Стриктно спазване на дежурствата на учителите и дежурните класове по един ден седмично по предварително изготвен и утвърден график за предотвратяване на посегателство върху МТБ и нейното унищожаване.

СРОК: Постоянен

ОТГ.: ЗДУД и дежурните учители

К. Дейности по осъществяване връзки с обществеността и родителите:

1. Във връзка с развитието на училището като СУ с профилирани паралелки "Хуманитарни науки", "Природни науки" и "Софтуерни и хардуерни науки" да се продължи съвместната работа с местните образователни, културни и научни институции – Историческия музей, Държавния архив, Библиотека "Л. Каравелов", СУ, Русенски университет "Ангел Кънчев", Педагогическия факултет на Русенския университет за осъвременяване на учебните програми по български език и литература, биология и здравно образование, химия и опазване на околната среда, история и цивилизации, философия, география и икономика, информатика и информационни технологии.

СРОК: Постоянен

ОТГ.: Директор, Н. Константинова, Л. Живкова, Пр. Костадинов.

2. Да се проведе съвместно заседание на Училищното настоятелство, Педагогическият съвет и Ученическият съвет за приемане на обща програма за работа.

ОТГ.: Директор, Председател на УН,
пед.съветник
СРОК: Ноември 2024 год.

3. Родителско-учителски срещи на отделните класове с класните ръководители:

- За I^{те} класове – 09.09.2024 г./понеделник/
- За V^{те} класове – 10.09.2024 г./вторник/
- За VIII^{те} класове – 12.09.2024 г./четвъртък/

ОТГ.: ЗДУД, класните ръководители,
учители

4. Общо училищни родителско-учителски срещи през I учебен срок:

- 4.1. V-VII класове – 06.11.2024 г. /сряда/
4.2. VIII-XII класове – 07.11.2024 г. /четвъртък/

ОСНОВНИ ВЪПРОСИ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ - I СРОК:

- Училищен правилник, ЗПУО;
- Промени в учебното съдържание, вътрешно оценяване;
- Завършване на образователна степен;
- Индивидуални резултати от тестовете за входящо ниво;
- План на класния ръководител за работата през учебната 2024/2025 година;
- Избор на родителски актив и предложение за съвместна работа;
- Опазване на материалната база.

ОТГ.: Директор, ЗДУД и класни
ръководители

5. Общо училищни родителско-учителски срещи през II учебен срок:

5.1. I – XII клас: провеждат се при необходимост в класовете с натрупани проблеми.

5.2. Задължителни родителско-учителски срещи:

- По график на кл. ръководител – I - IV класове
- V - VII класове – 12.03.2025 г. /сряда/
- VIII-XII класове – 13.03.2025 г. /четвъртък/
- Родителска среща за прием след VII клас 2025/2026г. - 05 – 09.05.2025 г.

ОСНОВНИ ВЪПРОСИ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ – II СРОК:

- Състояние на обучението по учебните предмети, предстоящото външно оценяване и промените след седми клас; матурите;
- Изисквания за завършване на образователна степен;
- Опазване на материалната база.

ОТГ.: Директор, ЗДУД, кл.
ръководители, учители

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ

Осъществява се в съответствие с изискванията на ЗПУО за провеждане на контролната дейност:

1. По план за ръководно-контролната дейност на директора и ЗДУД, който е предварително обявен на учителите.
2. Спазване на трудовата дисциплина от учителите и на правилниците за работа в училище, изискванията по длъжностните характеристики и др. Осъществява се съвместно с представител на Синдикалната организация и представител на педагогическия колектив.

3. При възникване на проблем се съставя група с представители на заинтересуваните страни - учители, ученици, административно - помощен персонал, родители и др. с цел установяване състоянието на нещата и вземане на съответното управленско решение от директора.

ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ:

Септември 2024 година

1. Обсъждане и приемане на разпределението на часове по учебните планове, класните ръководители, отговорници на учебни стаи и кабинети, годишния план за учебно - възпитателна работа, правилника на училището, правилника за безопасни условия на възпитание и труд, координатор по безопасни и здравословни условия на труд, седмично разписание на часовете, съобразено с инструкциите на РИОКОЗ, ВПТР, Председател на УКБППМН, новите учебни планове.

ОТГ.: Директорът, ЗДУД, М. Петкова

Октомври 2024 година

1. Обсъждане и приемане на спортния календар на училището.
ОТГ.: Директорът, Ст. Ламбев, Я. Георгиева, М. Грозева, К. Николов, Н. Николова
2. Приемане на графици за класни и контролни работи за I - ви срок.
ОТГ.: ЗДУД
3. Гласуване на комисия за стипендии за I срок на учебната 2024/2025 година.
ОТГ.: Директор, главен счетоводител
4. Санкции на ученици по доклади на класните ръководители.
ОТГ.: Класните ръководители

Ноември 2024 година

1. Информация за резултатите от конкурсните изпити за прием в гимназии и ВУЗ за изминалата учебна година и анализ на приема в училището за учебната 2024/2025 година.
ОТГ.: Директорът, кл. ръководители на VII и XII клас
2. Входящо ниво на учениците от I, V и VIII клас.
ОТГ.: Учителите по предмети
3. Приемане на съвместна програма за дейност, с Училищното настоятелство и Ученическият съвет.
4. Гласуване на одобрените от комисията ученици за стипендии за I срок на учебната 2024/2025 година.

ОТГ.: Председателят на комисията за стипендии

5. Санкции на ученици по доклади на класните ръководители.

ОТГ.: Класните ръководители

Декември 2024 година

1. Здравно състояние на новоприетите ученици.

ОТГ.: Директор, мед. лица,

2. Подготовка, обсъждане и приемане на новия план - прием за учебната 2024/2025 г.

ОТГ.: Директор

СРОК: 20.12.2024 г.

3. Дни, посветени на годишнина от рождението на Христо Ботев – м. януари 2025 г.

ОТГ.: Директор

4. Санкции на ученици по доклади на класните ръководители.

ОТГ.: Класните ръководители

Януари 2025 година

1. Набелязване на мерки за успешно приключване на I-вия учебен срок.

ОТГ.: ЗДУД и учители

2. Приемане на план-програма за честване на патронния празник на училището.

ОТГ.: Директор

Н. Константинова,

3. Санкции на ученици по доклади на класните ръководители.

ОТГ.: Класните ръководители

Февруари 2025 година

1. Отчитане резултатите от учебно-възпитателната работа през I-вия учебен срок.

ОТГ.: Директор

2. Гласуване на комисия за стипендии на учениците, подали молби за II-ри срок.

ОТГ.: ЗДУД

3. Санкции на ученици по доклади на класните ръководители.

ОТГ.: Класните ръководители

Април 2025 година

1. Обсъждане на предложения за носители на Ботевска награда – випуск 141.

ОТГ.: Директор

2. Санкции на ученици по доклади на класните ръководители.

ОТГ.: Класните ръководители

Май 2025 година

1. Приемане на сценарий за честването на 24.05.2025 г.
ОТГ.: Директор, Н. Константинова, А. Русева
2. Доклади на класните ръководители на XII - те класове за допускане до матури.
ОТГ.: Директор
3. Санкции на ученици по доклади на класните ръководители.
ОТГ.: Класните ръководители

Юни 2025 година

1. Доклади на класните ръководители за приключване на учебната година /V-XI клас/
2. График за поправителна изпитна сесия.
ОТГ.: ЗДУД
3. Отчет на дейността на методичните обединения.
ОТГ.: Директор, Главни учители
4. Санкции на ученици по доклади на класните ръководители.
ОТГ.: Класните ръководители

Юли 2025 година

1. Годишен съвет за отчитане резултатите от учебно-възпитателната работа през учебна 2024/2025 година.
ОТГ.: Директор

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ:

Педагогически съвет	Директор	Всички учители	Работи съгласно правата и задълженията, регламентирани от Правилника на СУ "Христо Ботев"
Училищно настоятелство	Антон Димитров	По един представител от всеки клас от I до XII клас, Управителен съвет	Работи съгласно Закона за устройството и дейността на училищното настоятелство

Оперативен съвет	Директор	С. Маринова, М. Петрова, А. Русева, д-р Н. Константинова, Н. Ангелова, К. Пенева, Кр. Караманлиева, Ст. Кънева, В. Цонева, М. Атанасова, И. Ганчева, Л. Попова,	Подготвя предложения за разглеждане от Педагогическия съвет
Методически съвет	Директор, ЗДУД, Главни учители, Д-р П. Костадинов	С. Маринова, М. Петрова, А. Русева, д-р Н. Константинова и председателите на ПЕКК и ПК - А. Иванова, М. Колева, П. Трионска, Св. Аджамян, Л. Живкова, Я. Енчева, д-р П. Костадинов, Г. Бакърджиев, Св. Ламбев, А. Тонева, Б. Дилов	Разработва учебно-методическа документация, координира и подпомага квалификацията на учителите
Обществен съвет	Ива Кръстева - Петкова – председател	Четирима представители от УН и четирима обществено значими личности от гр. Русе	Работи съгласно закона за дейността на Обществения съвет

1. Отговорник за съвместната работа с Ученическия съвет - А. Бакалова;
2. Отговорник за съвместната работа с Училищното настоятелство- Е. Райчева.
3. Отговорник за съвместната работа с Обществения съвет- Л. Иванова;
4. Координатор на Комисията за лично подпомагане – Е. Райчева.

Настоящият годишен план е приет на заседание на ПС с протокол № ??????. със Секретар на ПС Паолина Трионска

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:
/М.Петкова/