

# **ГОДИШЕН ПЛАН**

## **ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В СУ „ХРИСТО БОТЕВ” – РУСЕ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026**

### **РАЗДЕЛ 1**

#### **МИСИЯ , ЦЕЛИ, СТРАТЕГИЯ, ПРИОРИТЕТИ.**

##### **1.1 МИСИЯ**

Мисията на СУ ”Христо Ботев”- Русе е да формира свободни, интелигентни, морални и инициативни личности, способни да вземат решения, да поемат отговорност, да изразяват гражданска позиция. Учениците да получат образование, съобразено с ДОО и стандартите на ЕС, за да се чувстват конкурентноспособни при кандидатстване в средно или висше училище или за работа.

С помощта на семейството и училището децата да включат в ценностната си система общочовешки и национални добродетели.

Всички участници в образователния процес – ученици, учители, родители – да се чувстват еднакво отговорни, ангажирани и значими субекти, свързани в система на актуални изисквания и адекватни очаквания.

СУ ”Христо Ботев” да стане спокойно и безопасно място за творчество и труд без агресия и употреба на наркотици.

##### **1.2 ЦЕЛИ**

Основни цели на учебно – възпитателната работа през учебната 2025/2026 учебна година в СУ „Христо Ботев”- Русе са:

- Издигане и утвърждаване престижа на училището;
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа;
- Утвърждаване на разнообразни методи на работа в учебните часове;
- Ускорено и ефективно изучаване на чужди езици;
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
- Повишаване квалификацията на учителите чрез курсове, специализации, обучения;
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация;
- Използване на интерактивни методи на обучение чрез групова и индивидуална работа;
- Прецизно планиране на учебната дейност и трайно овладяване на способности за самостоятелно получаване на знания и умения;
- Приоритетното овладяване на българския език, история, география, чужди езици, компютърна подготовка, биология, химия, физика и математика;

- Целенасочено позитивно общуване: учител – ученик; учител-родител; родител-ученик;
- Приобщаване на учениците към система от общочовешки и национални ценности;
- Подготовка на учениците за реализация в условията на членство на България в Европейския съюз;
- Ограничаване отпадането на учениците чрез създаване на благоприятна среда за обучение и позитивен психологически климат.

### **1.3 СТРАТЕГИЯ**

Стратегията в дейността на училището е:

- Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците;
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него у всеки възпитаник;
- Обогаляване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение и възпитание, участия в съвместни инициативи и публикации;
- Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията;
- Индивидуална работа с изявени ученици;
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание;
- Работа с деца в неравностойно социално положение;
- Усъвършенстване работата с изоставащите ученици; работа с деца със СОП;
- Превенция на отпадането от училище;
- Конструктивно общуване с родителите;
- Обогаляване на материалната база на училището.

### **1.4. ПРИОРИТЕТИ**

Приоритетите в дейността на училището са:

- Повишаване активността на учебно-възпитателната работа чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- Продължаване на вътрешноучилищната квалификация на учителите, главно чрез външна квалификация и дейности, планирани в ПЕКК;
- Прилагане на информационните технологии, работа с електронни ресурси, използване на наличната материално-техническа база и прилагане на

интерактивни методи и други иновации за мотивация на учениците в урочната работа и при самоподготовката им ;

- Модернизирани кабинети по труд и техника, физика, музика и изобразително изкуство с цел повишаване интереса на учениците към тези учебни предмети;
- Стремение към активно гражданско образование;
- Да се мотивират учениците, завършващи VII клас, да продължат образованието си в предлаганите профили на гимназиалния етап на училището;
- Да се продължи обучението по утвърдените профили в средната степен /гимназиален етап/, които дават лицето и ни отличават в днешния образователен живот на града ни;
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;
- Разработване на проекти по програми на ЕС за обмен на иновативни педагогически практики, подобряване на материално - техническата база, подпомагане на учебно - възпитателния процес, работа с родителите и други;
- Да се отговори на засиления интерес към чуждоезикова и компютърна подготовка и овладяване на информационни технологии с осигуряване на висококвалифицирани специалисти по чуждоезиково обучение и информационни технологии за обучение на учениците от всички етапи;
- Привличане на родителската общност за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на УН и Обществен съвет като орган, подпомагащ цялостната учебно-възпитателна работа.

## РАЗДЕЛ 2

### РЕЗУЛТАТИ ОТ УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА ОТ ПРЕДХОДНАТА 2024/2025 УЧЕБНА ГОДИНА В СУ „ХРИСТО БОТЕВ” - РУСЕ

През изтеклата 2024/2025 учебна година основната цел бе постигана на високи резултати в образователно-възпитателния процес. Те са следните:

<b>Резултати от проведени НВО и ДЗИ през учебната 2024/2025 г.</b>	<b>Среден успех в СУ „Христо Ботев“</b>	<b>Среден успех в гр. Русе</b>
<b>В начален етап - 4 клас</b>		
Български език и литература	<b>80,61 т.</b>	<b>74,07 т.</b>
Математика	<b>80,24 т.</b>	<b>73,06 т.</b>

<b>В прогимназиален етап - 7 клас</b>		
Български език и литература	<b>72,86 т.</b>	<b>56,89 т.</b>
Математика	<b>55,49 т.</b>	<b>40,82 т.</b>
<b>В първи гимназиален етап - 10 клас</b>		
Български език и литература	<b>57,03 т.</b>	<b>45,89 т.</b>
Математика	<b>38,29 т.</b>	<b>31,43 т.</b>
<b>Във втори гимназиален етап - 12 клас</b>		
Български език и литература	<b>Добър 4,45</b>	
Английски език	<b>Много добър 4,82</b>	
История и цивилизации	<b>Много добър 5,49</b>	
Информационни технологии	<b>Добър 4,48</b>	
Математика	<b>Добър 4,27</b>	
Биология и здравно образование	<b>Добър 3,87</b>	
География и икономика	<b>Добър 3,77</b>	
Химия и опазване на околната среда	<b>Много добър 5,10</b>	

### РАЗДЕЛ 3

#### АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПЛАНИРАНЕ НА УЧИЛИЩНИТЕ ДЕЙНОСТИ.

##### 1. БРОЙ ПАРАЛЕЛКИ И КАДРОВА ОСИГУРЕНОСТ.

1.1 През учебната 25/26 в училището се обучават 958 ученици:

Брой паралелки	2025/2026г.
начален етап 1 – 4 клас	12
прогимназиален етап 5 – 7 клас	10
I гимназиален етап 8 – 10 клас	9
II гимназиален етап (11-12 клас)	6
<b>Общо</b>	<b>37</b>
ЦОУД	12

## 1.2 Кадровата осигуреност:

Кадрова осигуреност	2025/2026г.
Директор	1
ЗДУД	2
ПДАСД	-
Преподаватели	60
Училищен психолог	1
Учител в ЦОУД	12
РНИКТ	1
<b>Общо</b>	<b>77</b>

Образователен ценз	2025/2026г.
Висше	77
Доктори	3
С I ПКС	2
С II ПКС	13
С III ПКС	6
С IV ПКС	34
С V ПКС	9
Без ПКС	10

**2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

1. Формирането на образована личност, с широка обща култура, интелектуални умения, социални познания и гражданска компетентност;
2. Създаване на необходимите вътрешно - училищни условия за успешно въвеждане и утвърждаване на образователните промени;
3. Разработване на успешен план за работа по прием 2025/2026 г. в I, V и VIII клас.
4. Подобряване финансовото състояние на училището чрез:
  - запазване на настоящите ученици и привличане на нови;
  - разумни икономии;
  - увеличаване на собствените приходи като приоритет на училищното настоятелство;
  - участие в проекти за усъвършенстване на училищната база.

### 3. ПЛАНИРАНЕ НА УЧИЛИЩНИТЕ ДЕЙНОСТИ:

Планиране на учебно-възпитателни дейности да се извърши на основата на:

1. Изискванията за организация на дейностите, на основание – ЗПУО, разпоредбите на МОН и решенията на годишния педагогически съвет;
2. Учебни планове на МОН за СУ в I – IV клас, V – VII клас, VIII-X и XI - XII клас – профилирано обучение;
3. Учебни програми на МОН за отделните учебни дисциплини;
4. Решенията на Педагогически съвет за разпределение на учебните часове по ИУЧ и ФУЧ за I - III клас до 02.06. 2026 г., IV – VI клас до 16.06. 2026 г., VIII - XII клас и профилиращи предмети за XI клас за учебната 2025/2026г.;
5. Спазване на изискванията за сътрудничество, приемственост и единност в планираните дейности;
6. Срок за годишните разпределения – 25.09.2025 год.;
7. Срок за планове на председателите на Педагогически екип за ключови компетентности (ПЕКК), ръководителите на клубове и секции, класните ръководители – 25.09.2025 год.;

ОТГ.: Директор

#### РАЗДЕЛ 4

### ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ РЕАЛНИ И ИЗМЕРИМИ РЕЗУЛТАТИ В УЧЕБНО - ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

#### 1. Обновяване на учебната документация:

- 1.1. Промяна, обсъждане и приемане съдържанието на учебните планове и програми в съответствие с изискванията на Указанията на МОН за учебната 2025/2026 година.

СРОК: до 15.09.2025 год.  
ОТГ.: Директорът и учителите

#### 2. Учебна дейност в начален етап /I - IV клас/:

- 2.1. Организиране и осъществяване на дейности за подкрепа на децата и учениците при прехода от детската градина към училищното образование.

- Ден на отворените врати.

СРОК: м. май - 1 клас;  
ОТГ. А. Иванова

- 2.2. Задължително усвояване на минимума от знания и умения за основните дейности в началното училище – четене, писане и смятане от всеки ученик.

СРОК: Постоянен  
ОТГ.: Учителите I - IV клас

- 2.3. Изграждане на трайни навици и умения за системната и резултатна учебна работа и самоподготовка.

СРОК: Постоянен  
ОТГ.: Учителите I - IV клас

2.4. Оптимално съчетаване на общите организационни форми в урока /интерактивни форми и методи на обучение, групов работа и индивидуално обучение/, за да се повиши ефективността на учебните часове и развият социалните умения на учениците от начален етап.

СРОК: Постоянен

ОТГ.: Учителите I - IV клас

2.5. Да се проследява индивидуалното развитие на всяко дете през целия период на началното образование, като се сравняват резултатите от проведената в I-ви клас диагностика за училищна готовност, тестовете за входящо и изходящо ниво, за всяка учебна година и тестовете за външно оценяване за IV клас. Да се повиши мотивацията на учениците за постигане на по-високи резултати и те да бъдат предоставени на родителите за информация и общо позитивно въздействие.

СРОК: Постоянен

ОТГ.: Учителите I - IV клас

2.6. Осъществяване на плавен преход и приемственост между начален и прогимназиален етап.

- Взаимодействие между началните учители и тези които ще преподават в пети клас;
- Посещение на уроци от бъдещите в пети клас учители при четвъртокласниците;
- Посещение от четвъртокласниците в часове на пети клас;
- Сравняване и уточняване на критериите за оценка и проверка на знанията на учениците;
- Проучване и събиране на информация от бъдещите учители за личностните и емоционални характеристики на децата, за нагласите и интересите им, за силните и по-слабите им страни, за да могат учителите да откриват и развиват най-доброто в тях и да са им полезни в целия процес;
- Работа на психолога и разглеждане на теми свързани с промените настъпващи през пубертета.

СРОК: През годината

ОТГ.: Учителите IV - V кл.

2.7. Участия в състезания:

- Състезания, организирани от СБНУ

ОТГ. Р. Иванова

- Олимпиада по математика - IV клас

ОТГ. Учители I- IV клас

- „Знам и мога”- IV клас

ОТГ. Учители I- IV клас

- МС "Европейско кенгуру" - I- IV клас

ОТГ. Учители I- IV клас

- Коледно математическо състезание

- Коледно състезание по информационни технологии за начален и прогимназиален етап

ОТГ. Учители по ИТ, КМИТ I-VII клас

- Великденско математическо състезание

- Великденско състезание по информатика и информационни технологии за начален и прогимназиален етап.

ОТГ. Учители по ИТ, КМИТ I-VII клас

2.8. Открити уроци по БДП в начален етап:

- първи срок - IV клас
- втори срок - I клас

ОТГ.: Св. Попова

ОТГ.: Ю. Димитрова

### **3. Учебна дейност в прогимназиален и гимназиален етап /V - XII клас/**

3.1. Съхраняване традиционно доброто качество на обучението в V - XII клас и полагане на целенасочени усилия за създаване на образователна среда, стимулираща учениците за придобиване на знания и умения.

СРОК: През годината

ОТГ.: Учителите V - XII клас

3.2. Установяване входното ниво на учениците от V-те класове до XII - те класове и набелязване на съответните организационно-методически мерки за приемственост в обучението и развитието на учениците.

СРОК: 17.10.2025 г.

ОТГ.: Учителите V - XII клас

3.3. Повишаване на ефективността от урочната работа и резултатите чрез по-широко използване на интерактивни методи в учебната дейност.

СРОК: Постоянен

ОТГ.: Учителите V-XII клас

3.4. Системна работа с изявени ученици, които да представят училището на различни олимпиади, първенства, състезания и конкурси. Ръководството на училището да осигури място за провеждане на заниманията.

СРОК: Постоянен

ОТГ.: Учителите V - XII клас

3.5. Да се повиши контрола върху ритмичността на изпитванията с цел осигуряване на адекватна и навременна информация за учениците и техните родители относно изявите и затрудненията им.

СРОК: Постоянен

ОТГ.: ЗДУД

3.6. Мотивация на учениците за постигане на по - високи резултати на НВО за VII клас, НВО за X клас и ДЗИ за XII клас.

СРОК: Постоянен

ОТГ.: Учителите VII, X и XII клас.

3.7. Активно използване на тестовата форма за проверка на знания при учениците в 7, 10, 12 клас с цел подготовката им за форматите на националното външно оценяване и държавни зрелостни изпити

СРОК: Постоянен

ОТГ.: Учителите VII, X и XII клас.

3.8. Провеждане на НВО за 7 и 10 клас и ДЗИ за 12 клас:

НВО БЕЛ 7 клас – 17.06.2026

НВО Математика 7 клас - 19.06.2026

НВО чужд език 7клас – 22.06.2026

НВО БЕЛ 10 клас – 17.06.2026

НВО Математика 10 клас - 19.06.2026

НВО чужд език 10 клас – 22.06.2026

НВО дигитални компетентности 10 клас - 23.06.2026

ДЗИ ПО БЕЛ 12 клас - 20.05.2026

Второ ДЗИ по избор 12 клас -22.05.2026

#### **4. Дейности по възпитателната работа – гражданско образование и възпитание**

4.1. Възпитателната работа в училище да бъде насочена към формиране на мотиви, стремежи и ценности, изграждащи учениците като личности, способни да вземат решения и да поемат отговорности. В тази насока да се обогати и разшири всичко полезно от досегашната система на възпитателна работа в училище:

- Изходното начало е, че възпитателният ефект е резултат от единен учебно-възпитателен процес, от установилите се отношения учител - ученик, домашната среда и влиянието на обществото.
- Повишаване ролята на ученическата общност чрез Ученическия съвет за участие в обсъждането и решаването на проблемите на общоучилищния живот;
- Индивидуалният подход – като най-ефективна форма на възпитателно въздействие при усвояването на социален опит, познания и умения;

СРОК: Постоянен

ОТГ.: Учители, Класни ръководители, Ученически съвет

4.2. Да се популяризират дейностите по програма „Учене през целия живот”.

СРОК: Постоянен

ОТГ.: Директор, училищен психолог,  
Председател на НС

4.3. Работа по Националната програма „Ученически олимпиади и състезания“

СРОК: 2025/2026

ОТГ.: Пресиян Костадинов

4.4. Работа по Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта“

СРОК: 2025/2026

ОТГ.: Наталия Константинова, Калина Пенева,  
Станислав Ламбев, Михаела Грозева

4.5. Работа на учителите от СУ „Христо Ботев“ с групи по интереси, съгласно Наредба за приобщаващо образование, в сила от 27.10.2017 г. Приета с ПМС № 232 от 20.10.2017 г. Обн. ДВ. бр.86 от 27 октомври 2017 г., изм. и доп. ДВ. бр.105 от 18 декември 2018 г., изм. ДВ. бр.101 от 27 декември 2019 г., изм. и доп. ДВ. бр.48 от 26 май 2020 г., изм. и доп. ДВ. бр.92 от 27 октомври 2020 г., изм. ДВ. бр.91 от 2 ноември 2021 г., изм. ДВ. бр.23 от 19 Март 2024г., изм. и доп. ДВ. бр.66 от 6 август 2024г.

4.6. Да се подобри взаимодействието училищен психолог – класни ръководители в решаването на възникналите трудности на ученици с проблеми. На база на информираността на кл. ръководител от родителя и медицинската служба в училище за здравословни проблеми на ученика да се подпомогне психосоциалната му адаптация.

СРОК: Постоянен

ОТГ.: Училищен психолог, мед. лице и кл. ръководители

4.7. Училищният психолог да наблюдава, изследва и обобщава състоянието и развитието на ученическата общност и да подпомага класните ръководители в решаването на конфликтни ситуации. Да участва активно в Училищна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни /УКБППМН/.

СРОК: Постоянен

ОТГ.: Училищен психолог

4.8. Училищният психолог да посещава часовете на класа и да представя теми, заложи в предварително подготвен график, както и такива, предложени от учениците или класните ръководители.

СРОК: Постоянен

ОТГ.: Училищен психолог

4.9. Първостепенна задача на класните ръководители и всички учители на V-XII класове е да мотивират ученическата общност и да не допускат намаляване на учениците под критичния минимум.

СРОК: През годината

ОТГ.: Кл. ръководители, учители и училищен психолог

4.10. Учителите, преподаващи в I - XII клас да насочат своите усилия към възпитаване на коректно поведение в училище, уважение на училищната институция и опазване на училищното имущество.

СРОК: Постоянен

ОТГ.: Кл. ръководители и учители

4.11. Задължителни теми в часовете на класа съгласно Указание на МОН за работата на класните ръководители.

- БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО  
I клас – 10 часа; II клас – 7 часа; III клас – 7 часа; IV клас – 7 часа; V клас – 6 часа; VI клас – 6 часа; VII клас – б часа; VIII клас – 5 часа; IX клас – 5 часа; X клас – 5 часа; XI клас – 2 час; XII клас – 2 час
- ДЕЙСТВИЕ ПРИ ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И ПОЖАРИ –  
I клас – 4 часа; II клас – 4 часа; III клас – 4 часа; IV клас – 4 часа; V клас – 5 часа; VI клас – 5 часа; VII клас – 5 часа; VIII клас – 5 часа; IX клас – 5 часа; X клас – 5 часа; XI клас – 3 часа; XII клас – 3 часа.  
ЗАБЕЛЕЖКА: Всеки класен ръководител е задължен да проведе практическо занятие по аварийно напускане на сградата.
- В плановете на класните ръководители задължително да се включат теми и дейности, свързани с историята и образователната традиция на нашето училище.

СРОК: През годината

ОТГ.: Кл. ръководители

- В работата на класните ръководители /V - VII клас/ да се отдели основно място на популяризирането предимствата на профилите на обучение в гимназиалния етап чрез гостуване на учители от гимназиален етап, изявени ученици в часа на класа.

СРОК: Втори учебен срок

ОТГ.: Кл. ръководители /V - VII клас/

- Да се проведат дискусии и да се стимулират учениците за участие в инициативи, свързани с безопасно използване на интернет, кибертормоз и агресията.

СРОК: През годината

ОТГ.: Кл. ръководители, учители по КМИТ и ИТ

## **5. Дейности за ограничаване отпадането на учениците**

5.1. Изграждане на постоянна училищна комисия по задържане в училище на подлежащите на задължително обучение ученици.

СРОК: 26.09.2025г.

ОТГ.: Директор

5.2. Индивидуална работа от страна на учители и класни ръководители със застрашените от отпадане ученици.

СРОК: постоянен

ОТГ.: Учители, кл. ръководители

5.3. Провеждане на разговори и консултации с ученици, застрашените от отпадане.

СРОК: постоянен

ОТГ.: училищен психолог

5.4. Своевременно информирание на родителите за успеха и отсъствията на учениците.

СРОК: постоянен

ОТГ.: Кл. ръководители

5.5. Провеждане на тематични родителски срещи по проблемите на отговорността за възпитанието и образованието на децата и общото задължение на родителите. Включване на родителите в училищни мероприятия.

СРОК: постоянен

ОТГ.: Кл. ръководители

5.6. Ежедневни проверки за присъствието на ученици в учебни часове, движението на учениците, редовното и коректно вписване на отсъствия в дневника на паралелката.

СРОК: постоянен

ОТГ.: Учителите и кл. ръководители

5.7. Контрол във връзка с организацията на провеждането на редовната и поправителните сесии за оформяне на годишни оценки на учениците в самостоятелна форма на обучение.

СРОК: постоянен

ОТГ.: ЗДУД

## **6. Дейности по прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз и Алгоритъма към него.**

6.1. Определяне на Координационен съвет със заповед на директора на училището.

СРОК: м. септември 2025 г.

ОТГ.: Директор

6.1.1. Разработване от Координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз.

СРОК: 15.09.2025 г.

ОТГ.: Председател на Координационен съвет

### 6.1.2. Дейности по интервенция на **ниво училище**:

- Водене на дневник със случаи от второ и трето ниво, който се съхранява в кабинета на училищния психолог,
- Инициране на работа по случаи включително насочване на случая към други служби/ от трето ниво, по преценка може и от второ/ - Отдел закрила на детето и или полиция.
- Всеки служител при установяване на случай на насилие и тормоз незабавно уведомява директора на училището,
- Провеждане на тематични родителски срещи, партньорство с родителите.

СРОК: постоянен

ОТГ.: Координационен съвет,

Педагогически и непедagogически персонал.

6.1.3. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет .

Срок: м. ноември, 2025.

ОТГ.: Координационен съвет.

6.1.4. Запознаване на Училищно настоятелство, Обществен съвет, Ученически съвет, Педагогически съвет с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия/изготвяне на единни училищни правила.

СРОК: м. ноември, 2025

ОТГ.: Координационен съвет.

6.1.5. Запознаване на педагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз в училище.

СРОК: м. ноември, 2025

ОТГ.: Председател на Координационен съвет.

### 6.2. Дейности по интервенция на **ниво клас**:

6.2.1. Изготвяне на правила във всеки клас за противодействие на агресията и тормоза.

СРОК м. октомври 2025

ОТГ: Класни ръководители.

6.2.2. Оценка на тормоза между учениците в училището се извършва в началото и края на учебната година от класните ръководители посредством въпросници на проф. Калчев /Приложение 3 към Механизма./

СРОК: октомври, ноември 2025

май, юни 2026г

ОТГ.: Председател на Координационен съвет.

6.3. Изготвяне на годишен доклад на координационния съвет до Директора на училището.

Срок: м. май – юни, 2026

ОТГ: Председател на Координационен съвет.

### 7. Дейности за създаване на вътрешно-училищни условия за успешно въвеждане и утвърждаване на образователните промени:

7.1. Обсъждане и приемане на учебните планове за новоприетите учениците в I и VIII клас за учебната 2025/2026 година.

СРОК: до 15.09.2025 год.

ОТГ.: Директорът, оперативен съвет, Педагогически съвет

## **7.2 Дейности по изпълнение на квалификационно – контролната дейност:**

7.2.1. Квалификационните дейности да бъдат насочени към повишаване личната квалификация на учителите за ефективно общуване с учениците и за работа с ученици с намалена мотивация и пропуски в системата от необходими знания. По този проблем да се организират задълбочено обсъждане на общо методически сбирки на учителите.

СРОК: Втори учебен срок

ОТГ.: Директор и председател на КПТВ

7.2.2. Темите за квалификация да се определят след проучване на учителските интереси и предложения и се съчетаят груповата и индивидуална форма на квалификация и се съобразят с плановете за квалификация на РУО и на МОН.

СРОК: 30.01.2026 год.

ОТГ.: Председатели на ПЕКК и председател на КНСБ – И. Ганчева

7.2.3. В плановете на ПК /ПЕКК/ и конкретната работа да се отдели специално внимание на помощта, която трябва да се оказва на младите и новопостъпилите учители.

ОТГ.: Председател на ПК и ПЕКК

7.2.4. Директорът и ЗДУД да извършат индивидуални регламентирани проверки на учебната работа на учителите в съответствие с плана за контролна дейност и съвместно с експертите на РУО на МОН в учебните часова, часовете на класа и тези за консултации. Резултатите от проверките да бъдат използвани за повишаване ефективността на квалификационната дейност.

СРОК: Постоянен

ОТГ.: Директор, ЗДУД

## **8. Дейности по изпълнение на програма за подобряване на финансовото състояние на училището и МТБ:**

8.1. Да се използват възможностите на училищното настоятелство и дарители за подпомагане на училищното финансиране.

ОТГ.: Председател на УН

8.2. Представители на УН да присъстват на родителски срещи с цел разясняване на необходимостта от финансово подпомагане и отчитане на изразходваните средства.

ОТГ.: Председател на УН

8.3. Обновяване на компютърната техника в специализираните кабинети, съобразено със съвременните технологични изисквания за обучение.

ОТГ.: Директорът, гл. счетоводител

8.4. Разработване и участие в проекти за подобряване материалната база на училището.

Срок: Постоянен

ОТГ.: Директор

8.5. Стриктно спазване на дежурствата на учителите и дежурните класове по един ден седмично по предварително изготвен и утвърден график за предотвратяване на посегателство върху МТБ и нейното унищожаване.

СРОК: Постоянен

ОТГ.: ЗДУД и дежурните учители

## 9. Дейности по осъществяване връзки с обществеността и родителите:

9.1. Съвместна работа с местните образователни, културни и научни институции – Историческия музей, Държавния архив, Регионална библиотека “Л. Каравелов”, РУ “Ангел Кънчев“.

СРОК: Постоянен

ОТГ.: Директор, Председатели на ПЕКК

9.2 Изготвяне на програма за съвместна работа на Педагогическия съвет и Училищното настоятелство.

ОТГ.: Директор, Председател на УН,

СРОК: Октомври 2025 год.

9.3. Родителско-учителски срещи на отделните класове с класните ръководители:

- За I-те класове – 09.09.2025 г. /вторник /
- За V-те класове – 15- 19.09. 2025 год.
- За VIII-те класове – 10.09.2025 г. /сряда /

ОТГ.: ЗДУД, класните ръководители, учители

9.4. Общо училищни родителско-учителски срещи през I учебен срок и тематична родителска среща по БДП.

- V-VII класове – 05.11.2025 г. /сряда/
- VIII-XII класове – 06.11.2025 г. /четвъртък/

ОТГ.: ЗДУД, класните ръководители, учители

### ОСНОВНИ ВЪПРОСИ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ - I СРОК:

- Училищен правилник, ЗПУО;
- Промени в учебното съдържание, вътрешно оценяване;
- Завършване на образователна степен;
- Индивидуални резултати от тестовете за входящо ниво;
- План на класния ръководител за работата през учебната 2025/2026 година;
- Избор на родителски актив и предложение за съвместна работа;
- Опазване на материалната база.

9.5. Общо училищни родителско-учителски срещи през II учебен срок :

9.5.1. Задължителни родителско-учителски срещи и тематична родителска среща по БДП.

- По график на кл. ръководител – I - IV класове
- V - VII класове – 11.03.2026 г. /сряда/
- VIII-XII класове – 12.03.2026 г. /четвъртък/

### ОСНОВНИ ВЪПРОСИ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ – II СРОК:

- Състояние на обучението по учебните предмети, предстоящото външно оценяване и промените след седми клас; матурите;
- Изисквания за завършване на образователна степен;
- Опазване на материалната база.

ОТГ.: Директор, ЗДУД, кл. ръководители, учители

9.5.2. Родителска среща за прием след VII клас 2026/2027г. – 11-15.05.2026 г.

9.5.3. В класове с натрупани проблеми се провеждат допълнителни родителски срещи.

### 10. Вътрешно училищен контрол.

Осъществява се в съответствие с изискванията на ЗПУО за провеждане на контролната дейност:

10.1. План за ръководно-контролната дейност на директора и ЗДУД, който предварително се обявява на учителите.

10.2. Спазване на трудовата дисциплина от учителите и на правилниците за работа в училище, изискванията по длъжностните характеристики и др. Осъществява се съвместно с представител на Синдикалната организация и представител на педагогическия колектив.

10.3. При възникване на проблем се съставя група с представители на заинтересуваните страни - учители, ученици, административно - помощен персонал, родители и др. с цел установяване състоянието на нещата и вземане на съответното управленско решение от директора.

## ПЛАН-ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ за 2025/2026 г.

Месец	Теми за обсъждане
Октомври 2025 г.	Приемане на единни правила за противодействие на тормоза в училище Планове и програми на ПЕКК Анализ на резултатите от входните нива по учебни предмети и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските Клубове по интереси съгласно Наредба за приобщаващото образование Представяне на структурата и дейността на ученическия съвет Обсъждане на общо училищни родителско-учителски срещи през I учебен срок и тематична родителска среща по БДП. Обсъждане честване на 1 Ноември – Ден на народните будители Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице Разни
Ноември 2025 г.	Анализ на учебно възпитателната работа и обсъждане процеса на адаптация на учениците от първи и пети клас към новия етап на обучение Програма за съвместна работа с Училищното настоятелство Обсъждане на доклади за налагане на санкции на ученици Подготовка и организация за провеждане на общински кръг на ученически олимпиади Разни
Декември 2025 г.	Обсъждане на ритмичността на изпитванията, дисциплината, посещаемостта и отсъствията от учебни занятия Запознаване с плана за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия Обсъждане на учебните планове за 2026/2027 г. от I до X клас – ИУЧ/ФУЧ Обсъждане на държавния план-прием на учениците за учебната 2026/2027 г.

	Разни
Февруари 2026 г.	Отчитане и анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през първи учебен срок на учебната 2026/2027 г., приемане на докладите на класните ръководители Доклад на координатора на екипите за обща подкрепа за личностно развитие за дейностите през първи учебен срок Приемане на седмично разписание за втори учебен срок Обсъждане на училищния план-прием на ученици за първи клас за учебната 2026/2027 г. Подготовка за отбелязване на патронния правник на училището Дни посветени на патрона на училището - инициативи Разни
Март 2026 г.	Определяне на мерки за подобряване на учебно-възпитателната работа Обсъждане и гласуване на профилираната подготовка във втори гимназиален етап XI клас за учебната 2026/2027 г. Междинен отчет за изпълнение на Плана за квалификационна дейност 2025/2026 г. Обсъждане на доклади за налагане на санкции на ученици Разни
Април 2026 г.	Подготовка за провеждане на НВО IV клас Определяне на комисии за прием в първи клас Обсъждане на предложения за носители на Ботевска награда Обсъждане на доклади за налагане на санкции на ученици Разни
Май 2026 г.	Отчет за резултатите от учебната работа в XII клас Приемане на доклади на класните ръководители на XII клас Доклад на училищната зрелостна комисия за допускане до ДЗИ Гласуване на избор на ученици носители на Ботевски награди и Награда на името на Димитър Маринов Обсъждане на организацията за провеждане на ДЗИ Организация за честване на 24 май Предложения за награждаване с грамота на изявили се ученици Разни
Юни 2026 г.	Анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа в I – III клас Приемане на доклади на класните ръководители на I – III клас Организация и провеждане на НВО VII и X клас Гласуване на участие на училището в Национални програми Организация за провеждане на дни на отворени врати Обсъждане на доклади за налагане на санкции на ученици Разни
Юли 2026 г.	Анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа в IV – IX клас Приемане на доклади на класните ръководители на IV – IX клас Годишен отчетен съвет – информация за учебно-възпитателната работа през учебната 2025/2026 Отчет на работата на постоянните комисии Отчет на ръководителите на клубове по интереси Отчет за работата на ученическия съвет Годишен доклад за работата на училищния психолог Годишни доклади за работата на главните учители Анализ на резултатите от НВО VII и X клас и ДЗИ по предмети

	Избор на комисии за актуализиране на правилника за дейността и на други вътрешноучилищни документи. Разни
Септември 2026 г.	Реализиране на план-прием, движение на учениците Приемане на форми на обучение, видове спортни дейности през учебната 2026/2027 г. Приемане на учебните планове за 2026/2027 г. от I до XII клас – ИУЧ/ФУЧ Приемане на правилника за дейността на училището и на други вътрешноучилищни документи Определяне състава на постоянни и помощни комисии Разни

### ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ:

<b>Педагогически съвет</b>	Директор	Всички учители	Работи съгласно правата и задълженията, регламентирани от Правилника на СУ “Христо Ботев”
<b>Училищно настоятелство</b>	Антон Димитров	По един представител от всеки клас от I до XII клас, Управителен съвет	Работи съгласно Закона за устройството и дейността на училищното настоятелство
<b>Методически съвет</b>	Директор, ЗДУД, Главни учители	С. Маринова, М. Петрова, А. Русева, д-р Н. Константинова и председателите на ПЕКК - А. Иванова, К. Пенева, А. Костова, Св. Аджамян, Л. Живкова, Я. Енчева, Б. Неделчева, Г. Бакърджиев, М. Грозева, А. Тонева, Б. Дилов	Разработва учебно-методическа документация, координира и подпомага квалификацията на учителите. Подготвя предложения за разглеждане от Педагогическия съвет.
<b>Обществен съвет</b>	Ива Кръстева - Петкова – председател	Четирима представители от УН и четирима обществено значими личности от гр. Русе	Работи съгласно закона за дейността на Обществения съвет

1. Отговорник за съвместната работа с Ученическия съвет - А. Бакалова;

2. Отговорник за съвместната работа с Училищното настоятелство- д-р К. Иванова:
3. Координатор на Комисията за лично подпомагане – Е. Райчева.

Настоящият годишен план е приет на заседание на ПС с протокол № 13/12.09.2025г. със Секретар на ПС Людмила Попова.